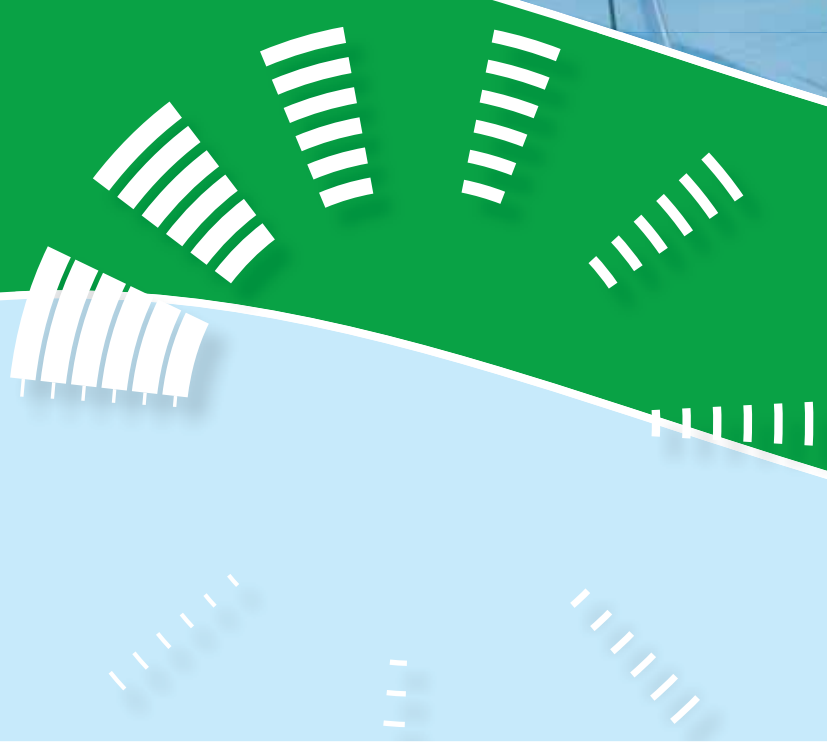




Fonds zur sozialen  
Sicherung für Arbeitnehmer der  
Mobilitäts- und Verkehrsdienstleister e. V.



JANUAR

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Wo
						1	52
2	3	4	5	6	7	8	1
9	10	11	12	13	14	15	2
16	17	18	19	20	21	22	3
23	24	25	26	27	28	29	4
30	31						5

APRIL

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Wo
						1	13
2	3	4	5	6	7	8	14
9	10	11	12	13	14	15	15
16	17	18	19	20	21	22	16
23	24	25	26	27	28	29	17
30							18

JULI

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Wo
						1	26
2	3	4	5	6	7	8	27
9	10	11	12	13	14	15	28
16	17	18	19	20	21	22	29
23	24	25	26	27	28	29	30
30	31						31

OKTOBER

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Wo
1	2	3	4	5	6	7	40
8	9	10	11	12	13	14	41
15	16	17	18	19	20	21	42
22	23	24	25	26	27	28	43
29	30	31					44

NOTIZEN

---



---



---



---



---

GESETZLICHE FEIERTAGE IN ALLEN BUNDESLÄNDERN:

Neujahr 01.01.2012  
 Karfreitag 06.04.2012  
 Ostermontag 09.04.2012

Tag der Arbeit 01.05.2012  
 Christi Himmelfahrt 17.05.2012  
 Pfingstmontag 28.05.2012

Tag der Dt. Einheit 03.10.2012  
 1. Weihnachtstag 25.12.2012  
 2. Weihnachtstag 26.12.2012

Freiwillige berufliche Fortbildung

- 4 VORWORT
- 5 WAS IST DER FONDS
- 6 IHRE ANSPRECHPARTNER
- 7 INFORMATION
- 8 ANMELDUNG – FÖRDERUNG – FRAGEN
- 10 BILDUNGSPROJEKT Quali X
- 14 VERANSTALTUNGSÜBERSICHT

SEMINARANGEBOTE

- 16 QUALIFIZIERUNGSREIHEN MIT IHK-ABSCHLUSS
- 29 VORBEREITUNG AUF EIN FERNSTUDIUM / STUDIENGÄNGE
- 36 IT FÜR ANWENDER
- 38 TECHNIK
- 44 SPRACHEN
- 47 MANAGEMENT UND BUSINESS-KNOW-HOW -  
 BESCHÄFTIGUNGSFÄHIGKEIT SICHERN
- 52 MANAGEMENT UND BUSINESS-KNOW-HOW -  
 UNSERE BEWÄHRTEN KLASSIKER

ANTRAG/ANMELDEFORMULARE

- 55 MUSTERANTRAG ZUR FÖRDERUNG
- 56 ANMELDEFAX DB TRAINING
- 57 ANMELDEFAX VDEF
- 58 FÖRDERBEISPIEL
- 59 ALLGEMEINE TEILNAHMEBEDINGUNGEN  
 VDEF
- 60 ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN  
 DB TRAINING
- 64 IMPRESSUM



Lebenslanges Lernen – der Schlüssel für die Zukunft

Strukturwandel und fortschreitende Globalisierung stellen zunehmend höhere Anforderungen an die Bildung, da sich die Tätigkeitsfelder und damit die Anforderungsprofile an die Beschäftigten in fast allen Berufsfeldern nachhaltig wandeln.

Lebenslanges Lernen, berufliche Weiterbildung und damit Flexibilität sind heute Grundvoraussetzungen für die individuelle berufliche Entwicklung jedes Einzelnen.

Die staatlich zur Verfügung gestellten Finanzmittel reichen bei Weitem nicht aus, den gesellschaftlichen und individuellen Bedürfnissen Rechnung zu tragen. Neben einem stärkeren Engagement der Unternehmen ist auch Eigeninitiative mehr denn je gefragt.

Die Tarifpartner Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG) sowie Arbeitgeber- und Wirtschaftsverband der Mobilitäts- und Verkehrsdienstleister (Agv MoVe) haben mit dem Fonds soziale Sicherung ein hervorragendes Instrument zur sozialen Unterstützung der Beschäftigten im Bahnkonzern geschaffen. Dieser Fonds trägt auch der o.g. Entwicklung Rechnung, indem er u.a. finanzielle Mittel zur Unterstützung bei der Durchführung individueller beruflicher Weiterbildungsmaßnahmen zur Verfügung stellt.

Tausende Beschäftigte aus den Unternehmen des DB Konzerns haben diese Fördermöglichkeiten des Fonds soziale Sicherung bereits in Anspruch genommen und täglich werden es mehr. Darüber sind wir froh, das war und ist unser Anliegen.

*Hartmut Kusche / Silvia Müller  
Geschäftsführung  
Fonds zur sozialen Sicherung  
für Arbeitnehmer der Mobilitäts- und  
Verkehrsdienstleister e.V.*



Fonds zur sozialen  
Sicherung für Arbeitnehmer der  
Mobilitäts- und Verkehrsdienstleister e. V.

Am 1. Dezember 2005 wurde der Fonds zur sozialen Sicherung für Arbeitnehmer der Mobilitäts- und Verkehrsdienstleister e.V. (Fonds soziale Sicherung) gegründet. Er ist eine gemeinsame Einrichtung der Tarifvertragsparteien gem. § 4 Abs. 2 Tarifvertragsgesetz (TVG) und hat insbesondere die Aufgabe, Maßnahmen, die der beruflichen Fortbildung, dem Erhalt der Beschäftigungsfähigkeit sowie der sozialen Sicherung der Arbeitnehmer dienen, zu fördern.

Der Fonds soziale Sicherung hat mit den Bildungsträgern DB Training und dem Verband Deutscher Eisenbahnfachschulen e.V. (VDEF) jeweils einen Rahmenvertrag abgeschlossen. Auf Grundlage dieser Rahmenverträge können den Mitarbeitern, die in Unternehmen beschäftigt sind, die unter den Geltungsbereich des „Tarifvertrages zur Führung von Langzeitkonten für die Arbeitnehmer verschiedener Unternehmen des DB Konzerns (Lzk-TV)“ fallen und gleichzeitig Mitglied der Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG) sind, die Seminare zu besonders günstigen Konditionen angeboten werden. Darüber hinaus werden aber auch Weiterbildungen bei anderen anerkannten Bildungsträgern gefördert.

Neben den Maßnahmen zur beruflichen Fortbildung fördert der Fonds soziale Sicherung auch Maßnahmen zur Erhaltung der Beschäftigungsfähigkeit durch entsprechende vorbeugende Gesundheitsangebote. Ein umfangreiches Versicherungspaket gewährleistet einen zusätzlichen Versicherungsschutz bei Arbeitsunfällen. Darüber hinaus wird durch einen Härtefonds den oben genannten Mitarbeitern, die sich in einer außergewöhnlichen persönlichen Notlage befinden, Unterstützung gewährt.

## Nutzen Sie jetzt Ihre Chance

Wir haben die beiden Kooperationspartner ausgewählt, weil ihre Lehrtätigkeit und die angebotenen Kurse in besonderem Maße auf ihr berufliches Umfeld im Konzern der DB AG abgestimmt sind. Eine erfolgreiche Teilnahme an einem Kurs wird Sie befähigen, die Anforderungen an Ihrem Arbeitsplatz souveräner zu meistern. So werden Sie gleichzeitig Ihren beruflichen Aufstieg im Konzern der DB AG fördern.

### FREIWILLIGE BERUFLICHE FORTBILDUNG IN KOOPERATION MIT:

#### VDEF

Das von hoher Aktualität und Flexibilität geprägte Bildungsangebot des Verbandes Deutscher Eisenbahnfachschulen richtet sich an alle Bildungsinteressierten sowie an Dienstleistungsunternehmen im Verkehrsmarkt, im Handwerk und in der Industrie. In 14 Bildungszentren bietet der VDEF deutschlandweit ca. 500 Bildungsprodukte in den Bereichen Aus-, Fort- und Weiterbildung an.

#### DB Training

DB Training ist der Qualifizierungs- und Beratungsanbieter der Deutschen Bahn mit bundesweit 70 Standorten und jährlich über 230.000 Teilnehmern. Zum Leistungsspektrum gehört ein umfassendes Weiterbildungsangebot mit 1.500 Seminaren zu Themen wie Führung & Management, Human Factor, Safety Management, Verkehrstechnik, Fahrzeugtechnik, Projektmanagement sowie individuelle Firmenseminare.

#### DB Training

##### Learning & Consulting Servicemanagement

Solmsstraße 18  
60486 Frankfurt am Main  
Tel: 069 265-27400  
Fax: 069 265-57790  
E-Mail: servicemanagement@db-training.de  
Internet: www.db-training.de

#### FERNLEHRGÄNGE

##### Verband Deutscher Eisenbahnfachschulen e.V. VDEF Bildungszentrum München

Valentin-Vogt-Fernschule  
Lutzstr. 2  
80687 München  
Tel: 089 589097-0  
Fax: 089 589097-29  
E-Mail: fernschule@vdef.de  
Internet: www.vdef.de

#### SEMINARE

##### Verband Deutscher Eisenbahnfachschulen e.V. VDEF Bildungszentrum Nürnberg

Essenweinstraße 4 - 6  
90443 Nürnberg  
Tel: 0911 234-9686  
Fax: 0911 234-9687  
E-Mail: nuernberg@vdef.de  
Internet: www.vdef.de

#### Fonds zur sozialen Sicherung für Arbeitnehmer der Mobilitäts- und Verkehrsdienstleister e.V.

Geschäftsstelle  
Niddastraße 98 – 102  
60329 Frankfurt am Main  
Tel: 069 2713597-0  
Fax: 069 2713597-20  
E-Mail: info@fonds-soziale-sicherung.de  
Internet: www.fonds-soziale-sicherung.de



**Wissenswertes** rund um die Förderung des Fonds zur sozialen Sicherung für Arbeitnehmer der Mobilitäts- und Verkehrsdienstleister e.V.

#### Wer kann gefördert werden?

#### Wie hoch ist die Förderung?

Eine Förderung können ausschließlich Mitglieder der tarifschließenden Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG) beantragen, soweit sie in einem Unternehmen beschäftigt sind, das unter den Geltungsbereich des Langzeitkonten-Tarifvertrages fällt. Die Höhe der Förderung kann **80% der Seminargebühren bis zu einem Höchstbetrag von 400,- € pro Kalenderjahr** betragen. **Prüfungsgebühren und Literaturkosten** können bis zu einem Betrag von **300,- € pro Kalenderjahr** gefördert werden. Die Höhe der Förderung wird vom Fonds soziale Sicherung festgelegt. Ein Berechnungsbeispiel finden Sie auf Seite 58.

#### Welche Bildungsmaßnahmen werden gefördert?

Alle Angebote in diesem Katalog können gefördert werden. Selbstverständlich können Sie die Bildungsangebote auch auf eigene Rechnung buchen, falls Sie die höchstmögliche Förderung im laufenden Kalenderjahr bereits in Anspruch genommen haben oder kein Mitglied der Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG) sind.

#### Welche Vorteile bietet die freiwillige, berufliche Fortbildung?

Durch freiwillige, berufliche Fortbildung verschaffen Sie sich Vorteile für Ihre berufliche Entwicklung. Langfristig wird sich Ihr Engagement auszahlen und in beruflichem Aufstieg und Erfolg sichtbar werden.

#### Welche Bildungsmaßnahme ist die Richtige?

Die für Sie passende Bildungsmaßnahme finden Sie ganz einfach, wenn Sie sich die Seminarbeschreibungen genau durchlesen. Dort informieren wir Sie zu Voraussetzungen und Zielen des Seminars. So können Sie ganz individuell bestimmen, welches Know-how Sie erwerben oder vertiefen möchten.

Falls es nicht möglich ist, bei den Kooperationspartnern DB Training oder VDEF eine geeignete Fortbildung durchzuführen, besteht auch die Möglichkeit, Bildungsmaßnahmen bei anderen anerkannten Bildungseinrichtungen in Anspruch zu nehmen.

#### Oder aber Sie lassen sich von den Bildungsberatern von Quali X beraten.

Kontaktdaten: siehe Seite 10-13

## Nutzen Sie jetzt Ihre Chance

Bitte füllen Sie den Förderantrag ([www.fonds-soziale-sicherung.de](http://www.fonds-soziale-sicherung.de) - Anmeldeverfahren) des Fonds soziale Sicherung und das Anmeldeformular des jeweiligen Veranstalters vollständig aus. Die Formulare befinden sich auf den Seiten 56 bis 57. Ihre Mitgliedschaft in der Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG) lassen Sie sich bitte von Ihrer örtlichen gewerkschaftlichen Vertretung bestätigen.

Der Förderbetrag ist gegebenenfalls zu versteuern sowie sozialversicherungspflichtig. Steuerfreiheit besteht jedoch, wenn anzunehmen ist, dass die Bildungsmaßnahme im ganz überwiegenden betrieblichen Interesse durchgeführt wird, also ein unmittelbarer Zusammenhang besteht. Aus diesem Grund ist es erforderlich, dem Antrag auf Förderung eine entsprechende Bescheinigung des Arbeitgebers beizufügen. Diese ist beim jeweils zuständigen ServiceCenter Personal erhältlich und muss folgende Angaben enthalten: Name, Vorname, Geburtsdatum, Beschäftigungsstelle und ausgeübte Tätigkeit.

Der Antrag auf eine Förderung ist grundsätzlich **vor Beginn der Bildungsmaßnahme** beim Fonds soziale Sicherung einzureichen. Nach positiver Prüfung der Förderfähigkeit erhält der Antragsteller ein entsprechendes Bestätigungsschreiben sowie eine Kostenübernahmeerklärung (außer beim VDEF) des Fonds soziale Sicherung. Die Kostenübernahmeerklärung (beim VDEF auch der Förderantrag und die Arbeitgeberbescheinigung) ist nach Genehmigung durch den Fonds soziale Sicherung bei dem jeweiligen Bildungsträger einzureichen.

Die Abrechnung der Förderbeträge für die Bildungsmaßnahmen erfolgt zwischen den Bildungsträgern und dem Fonds soziale Sicherung. Das heißt, der jeweilige Bildungsträger stellt eine Rechnung in Höhe des Förderbetrages direkt an den Fonds soziale Sicherung und eine zweite Rechnung über den Restbetrag an den Teilnehmer. Dies ist mit den jeweiligen Bildungsträgern (außer beim VDEF) durch den Antragsteller im Vorwege abzustimmen.

Übernimmt der Arbeitgeber einen Teil der finanziellen Aufwendungen des Teilnehmers an beruflichen Fortbildungsmaßnahmen, mindert dies die Zahlung des Fonds soziale Sicherung. Ein Rechtsanspruch des Antragstellers auf eine Unterstützung besteht nicht. Die vom Fonds soziale Sicherung geförderte Summe können Sie nicht bei Ihrer persönlichen Steuererklärung geltend machen.

**Noch Fragen?**

Ihre Fragen zu allen Bildungsmaßnahmen, zur Anmeldung und Förderung beantwortet Ihnen auch gern das DB Training Servicemanagement oder der Verband Deutscher Eisenbahnfachschulen e.V.

**DB Training**

Tel.: 069 265-27400  
Fax: 069 265-57790  
E-Mail: [servicemanagement@db-training.de](mailto:servicemanagement@db-training.de)  
Internet: [www.db-training.de](http://www.db-training.de)

**FERNLEHRGÄNGE****Verband Deutscher Eisenbahnfachschulen e. V.**

VDEF Bildungszentrum München  
Valentin-Vogt-Fernschule  
Tel.: 089 589097-0  
Fax.: 089 589097-29  
E-Mail: [fernschule@vdef.de](mailto:fernschule@vdef.de)  
Internet: [www.vdef.de](http://www.vdef.de)

**SEMINARE****Verband Deutscher Eisenbahnfachschulen e.V.**

VDEF Bildungszentrum Nürnberg  
Tel.: 0911 234-9686  
Fax: 0911 234-9687  
E-Mail: [nuernberg@vdef.de](mailto:nuernberg@vdef.de)  
Internet: [www.vdef.de](http://www.vdef.de)



# Quali X – Bildung und Zukunft eng verbunden



**X Wer sind wir?**  
„Quali X – Bildung und Zukunft eng verbunden“ ist eine individuelle berufliche Bildungsberatung für junge Beschäftigte der Mobilitäts- und Verkehrsdienstleister in dem Bereich der beruflichen Weiterbildung und Qualifizierung.

**X Was ist unser Ziel?**  
Weiterbildung ist ein wichtiger Schlüssel zur Gestaltung der eigenen Zukunft. Wir werden mögliche berufliche Perspektiven durch Weiterbildung aufzeigen.

**X Wie machen wir das?**  
Durch individuelle Beratungen informieren wir über berufliche Bildungs- und Fördermöglichkeiten und unterstützen den Bildungsweg.

Hier finden Sie für Ihre Region Ihre Ansprechpartner



**DIE TRÄGER**

Der Fonds soziale Sicherung ist eine gemeinsame Einrichtung von Tarifvertragspartnern, dem Arbeitgeber- und Wirtschaftersbund der Mobilitäts- und Verkehrswirtschaften e. V. (gvtm) und der Bundesrat- und Verkehrsgewerkschaft (BVG). Eine weitere Aufgabenstellung ist die Finanzierung der freiwillig berufliche Weiterbildung der Beschäftigten. Er hat hierfür u. a. die individuelle berufliche Weiterbildungsberatung Quali X ins Leben gerufen.



Der FSB Bildung & Beratung wurde als Kompetenzzentrum zu Fragen beruflicher Weiterbildung vom Fonds soziale Sicherung mit der Durchführung der Weiterbildungsberatung beauftragt.



**Pia Dittich**  
Leiterin Quali X  
Region Süd-West  
Westendstraße 52  
60325 Frankfurt/Main  
Tel: 49 - 3332228  
Mobil: 0176 - 3005908  
E-Mail: pia.dittich@eva-akademie.de



**Dirk Bohmann**  
Region Nord  
Hammerbrückstraße 90  
20097 Hamburg  
Tel: 49 - 30279964  
Mobil: 0176 - 3005904  
E-Mail: dirk.bohmann@eva-akademie.de



**Garvin Zell**  
Region West  
Johannisstraße 54  
50668 Köln  
Tel: 0221 - 30472580  
Mobil: 0176 - 3005909  
E-Mail: garvin.zell@eva-akademie.de



**Christian Hallen**  
Region Mitte  
Johannisstraße 54  
50668 Köln  
Tel: 0221 - 30479759  
Mobil: 0176 - 30059131  
E-Mail: christian.hallen@eva-akademie.de



**Sebastian Preuß**  
Region Nord-Ost  
Revaler Straße 100  
10243 Berlin  
Tel: 030 - 31092757  
Mobil: 0176 - 3005905  
E-Mail: sebastian.preuss@eva-akademie.de

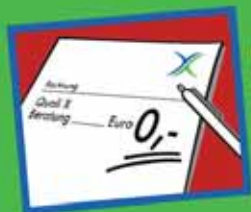


**Cindy Winter-Thiel**  
Region Süd-Ost  
Rosa-Luxemburg Str. 27  
10107 Leipzig  
Tel: 0341 - 2273063  
Mobil: 0176 - 3005906  
E-Mail: cindy.winter-thiel@eva-akademie.de



**Johannes Blaut**  
Region Bayern  
Marxstraße 21  
80335 München  
Tel: 089 - 1309559  
Mobil: 0176 - 3005907  
E-Mail: johannes.blaut@eva-akademie.de

## Angebot und Leistungen von Quali X



### Kosten

Die Beratung durch Quali X ist für Sie kostenlos. Das Angebot wird vom Fonds soziale Sicherung für Arbeitnehmende der Mobilitäts- und Verkehrsdienstleister e.V. finanziert. Eines der Ziele des Fonds soziale Sicherung ist es, Beschäftigte im DB Konzern bei der beruflichen Weiterentwicklung zu unterstützen.

### Der erste Schritt:

#### Die Kontaktaufnahme

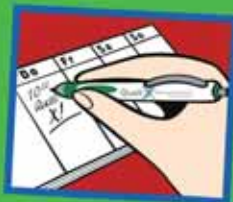
Sie haben als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter des Unternehmens der Deutschen Bahn AG die Möglichkeit, mit der Bildungsberatung oder dem Bildungsberater von Quali X Ihrer Region Kontakt aufzunehmen. Dies können Sie persönlich, per e-mail, telefonisch oder über unsere Website tun.



### Die Vorbereitung:

#### Die Vereinbarung eines Beratungstermins

Eine Beratung kann in einem persönlichen Gespräch, telefonisch oder per e-mail stattfinden. Sie können sich auch in einer Gruppe mit Freunden oder Kollegen beraten lassen. Der Termin, der Ort und die Zeit werden auf Ihre Wünsche abgestimmt. Das Gespräch kann in dem Regionalbüro Ihres Quali X Beraters durchgeführt werden, aber auch in Ihrem Betrieb oder an einem anderen Ort.



### Die Hauptsache:

#### Das Beratungsgespräch

In der Beratung werden zunächst die beruflichen Hintergründe, Interessen, Vorstellungen und Ziele analysiert. Die Quali X Beraterinnen und Berater erläutern Möglichkeiten und Angebote beruflicher und persönlicher Weiterbildungen, die in Frage kommen könnten. Die Entscheidung für ein Angebot wird von Ihnen selbst getroffen, ganz nach Ihren individuellen Interessen.

Unsere lebens- und berufsphasenorientierte Beratung berücksichtigt die aktuelle Lebens- und Arbeitssituation sowie die Pläne für die Zukunft. Die Beratung unterstützt nicht nur bei der Suche nach der geeigneten Weiterbildung, sondern informiert auch über finanzielle Fördermöglichkeiten der Weiterbildung. Unterstützung bei der Gestaltung von Bewerbungen oder eines Lebenslaufs wird ebenso angeboten.

### Die Fortsetzung:

#### Die Beratungssequenz

Nach der ersten Beratung verabredet der Bildungsberater mit Ihnen die weiteren Schritte, die für den Findungsprozess notwendig sind. Es werden weiterführende Informationen zusammengestellt und es können weitere Gespräche vereinbart werden. Bei Anspruchsberechtigung durch Mitgliedschaft in der EVG und Beschäftigung in einem Unternehmen, das dem Langzeitkonten-TV unterliegt, stehen Ihnen die Beraterinnen und Berater jederzeit zur Verfügung und begleiten aktiv die Entscheidungsfindung.

Haben Sie die Weiterbildung gefunden, die Ihnen zusagt, können die Bildungsträger Sie bei der Anmeldung bei dem Bildungsträger und bei dem Ausfüllen von Anträgen unterstützen.



### Was folgt danach:

#### Die Begleitung

Auch während der Weiterbildung stehen Ihnen die Bildungsberater weiterhin mit Rat und Tat zur Seite und unterstützen Sie in allen Ihren Anliegen, die sich während einer Weiterbildung ergeben. Sie haben die Möglichkeit, vielfältige Informationsplattformen zu nutzen und mit dem Aufbau von Netzwerken und dem Austausch untereinander zusätzliche nützliche Hinweise zu erhalten und weiterzugeben. Mit einem Bewerbungscheck können Sie sich außerdem mit den Bildungsberatern auf den Bewerbungsprozess vorbereiten.



## QUALIFIZIERUNGSRHEIEN MIT IHK-ABSCHLUSS

AB SEITE 16

NR.	SEMINARTITEL	VERANSTALTER	SEMINARDAUER	SEMINARPREIS	SEITE
AKAD	Fernlehrgang „Verkehrsfachwirt“ (IHK)	DB Training	15 Monate	198,-/Monat 1)	17
SGD	Fernlehrgang „Meister für Bahnverkehr“ (IHK)	DB Training	30 Monate	182,-/Monat 1)	18
2268	Wirtschaftsfachwirt (IHK) - Fernstudium	VDEF	18 Monate	Auf Anfrage	19
2322	Industriemeister (IHK) Gleisbau Fachrichtungsübergreifender Teil	VDEF	240/320 U-Std.	Auf Anfrage	20
2323	Industriemeister (IHK) Gleisbau Fachrichtungsspezifischer Teil	VDEF	630 U-Std.	Auf Anfrage	20
2324	Industriemeister (IHK) Gleisbau Berufs- und arbeitspädagogischer Teil	VDEF	120 U-Std.	Auf Anfrage	21
2312	Industriemeister (IHK) Leit- und Sicherungstechnik – Eisenbahn Fachrichtungsübergreifender Teil	VDEF	240 U-Std.	1.200,-	21
2313	Industriemeister (IHK) Leit- und Sicherungstechnik – Eisenbahn Fachrichtungsspezifischer Teil	VDEF	686 U-Std.	3.430,-	22
2314	Industriemeister (IHK) Leit- und Sicherungstechnik – Eisenbahn Berufs- und arbeitspädagogischer Teil	VDEF	120 U-Std.	Auf Anfrage	22
2333	Industriemeister (IHK) Technische Wagenbehandlung – Eisenbahn Fachrichtungsübergreifender Teil	VDEF	240 U-Std.	1.200,-	23
2334	Industriemeister (IHK) Technische Wagenbehandlung – Eisenbahn Fachrichtungsspezifischer Teil	VDEF	690 U-Std.	3.450,-	23
2332	Industriemeister (IHK) Technische Wagenbehandlung – Eisenbahn Berufs- und arbeitspädagogischer Teil	VDEF	120 U-Std.	Auf Anfrage	24
2402	Technischer Betriebswirt (IHK)	VDEF	650 U-Std.	3.250,-	24
2421	Industriefachwirt (IHK) – Fernstudium	VDEF	18 Monate	Auf Anfrage	25
2608	Facility Management Agent (IHK)	VDEF	290 U-Std.	Auf Anfrage	26
5759	Projektmanagement/Projektleiter (IHK) – Fernstudium	VDEF	12 Monate	Auf Anfrage	27
2266	Geprüfter Bilanzbuchhalter (IHK) – Fernstudium	VDEF	21 Monate	Auf Anfrage	27
2269	Geprüfter Personalfachkaufmann (IHK) – Fernstudium	VDEF	18 Monate	Auf Anfrage	27
Pm2000	Fit für die Mitarbeit in Projekten...Projekt-AssistentIn“ (IHK)	DB Training	14 Tage	3.380,- 2)	28

## VORBEREITUNG AUF EIN FERNSTUDIUM/STUDIENGÄNGE

AB SEITE 29

NR.	SEMINARTITEL	VERANSTALTER	SEMINARDAUER	SEMINARPREIS	SEITE
6006	Abitur Allgemeine Hochschulreife – Fernstudium	VDEF	42/32 Monate	Auf Anfrage	30
6003	Fachhochschulreife Schwerpunkt Wirtschaft/Verwaltung – Fernstudium	VDEF	24 Monate	Auf Anfrage	30
6004	Fachhochschulreife Schwerpunkt Maschinenbau – Fernstudium	VDEF	24 Monate	Auf Anfrage	31
6005	Fachhochschulreife Schwerpunkt Elektrotechnik – Fernstudium	VDEF	24 Monate	Auf Anfrage	31
6012	Seminar zur Vorbereitung auf die berufliche Fortbildung zum Fachwirt für den Bahnbetrieb – E-Learning-Seminar	VDEF	15 Monate	132,-/Monat	32
2264	Betriebswirtschaftslehre für Nichtkaufleute – Fernstudium	VDEF	12 Monate	Auf Anfrage	33
2413	Staatlich geprüfter Betriebswirt – Fernstudium	VDEF	36 Monate	Auf Anfrage	34
2267	Geprüfter Personalreferent – bsb - Fernstudium	VDEF	12 Monate	Auf Anfrage	35

## IT FÜR ANWENDER

AB SEITE 36

NR.	SEMINARTITEL	VERANSTALTER	SEMINARDAUER	SEMINARPREIS	SEITE
ECDL	Europäischer Computer Führerschein	VDEF	s.S. 37	s.S. 37	37

## TECHNIK

AB SEITE 38

NR.	SEMINARTITEL	VERANSTALTER	SEMINARDAUER	SEMINARPREIS	SEITE
Bf8870	Grundlagen Pneumatik – Zusammenhänge pneumatischer Systeme verstehen	DB Training	5 Tage	519,- 2)	39
Bf8871	Grundlagen Elektropneumatik – Zusammenhänge elektropneumatischer Systeme begreifen	DB Training	5 Tage	519,- 2)	39
Bf8880	Grundlagen Hydraulik – Die Basis hydraulischer Betriebssysteme verstehen	DB Training	5 Tage	519,- 2)	40
2801	BA – Studiengang – BA of Engineering Mechatronik – Fernstudium	VDEF	42 Monate	Auf Anfrage	41
2802	BA – Studiengang – BA of Engineering – Elektro- und Informationstechnik – Fernstudium	VDEF	42 Monate	Auf Anfrage	42
2227	Staatlich geprüfter Mechatroniktechniker – Fernstudium	VDEF	42 Monate	Auf Anfrage	43

## SPRACHEN

AB SEITE 44

NR.	SEMINARTITEL	VERANSTALTER	SEMINARDAUER	SEMINARPREIS	SEITE
7106	Englisch für Anfänger – Fernstudium	VDEF	14 Monate	Auf Anfrage	45
7116	Englisch für Fortgeschrittene – Fernstudium	VDEF	14 Monate	Auf Anfrage	45
7206	Französisch für Anfänger – Fernstudium	VDEF	14 Monate	Auf Anfrage	45
7216	Französisch für Fortgeschrittene – Fernstudium	VDEF	12 Monate	Auf Anfrage	46
7001	Deutsch – sicher im Beruf – Fernstudium	VDEF	9 Monate	Auf Anfrage	46

MANAGEMENT UND BUSINESS-KNOW-HOW  
BESCHÄFTIGUNGSFÄHIGKEIT SICHERN

AB SEITE 47

NR.	SEMINARTITEL	VERANSTALTER	SEMINARDAUER	SEMINARPREIS	SEITE
Fc1210	Perfekte Arbeitsorganisation durch effizientes Zeit- und Selbstmanagement	DB Training	2 Tage	625,- 2)	48
Fc0110	Erfolgreiche Kommunikation: Grundlagentraining	DB Training	2 Tage	605,- 2)	48
Fc0111	Erfolgreiche Kommunikation: Aufbautraining	DB Training	2 Tage	605,- 2)	49
Fc0119	Konflikte konstruktiv lösen: Grundlagentraining	DB Training	3 Tage	975,- 2)	49
Fc0143	Diplomatisches Argumentationsverhalten sicher praktizieren	DB Training	2 Tage	720,- 2)	50
Fc0420	Professionell und wirkungsvoll präsentieren	DB Training	2 Tage	625,- 2)	50
Fc0500	Rhetorik: Reden und Vorträge erfolgreich meistern	DB Training	3 Tage	845,- 2)	51
Fc0412	Effektiv texten: präzise, kreativ, verkaufstark	DB Training	2 Tage	625,- 2)	51

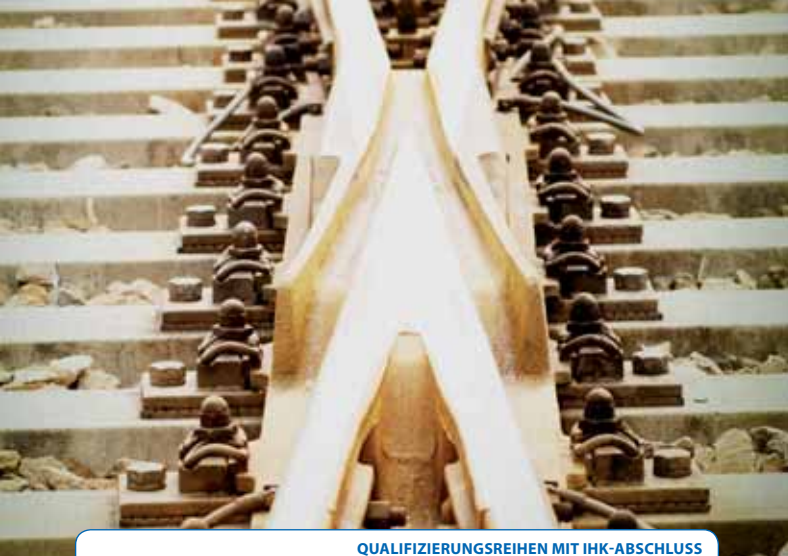
MANAGEMENT UND BUSINESS-KNOW-HOW  
UNSERE BEWÄHRTEN KLASSIKER

AB SEITE 52

NR.	SEMINARTITEL	VERANSTALTER	SEMINARDAUER	SEMINARPREIS	SEITE
Wa5330	Erfolgreiches Stressmanagement für Fach- und Führungskräfte	DB Training	2 Tage	325,- 2)	52
Wb2000	Arbeitsrecht kompakt	DB Training	2 Tage	519,- 2)	52
Wb7500	Grundseminar Vertragsrecht	DB Training	1 Tag	362,- 2)	53
Wa0100	Einführung in das moderne Qualitäts- und Prozessmanagement	DB Training	3 Tage	620,- 2)	53
Me0412	Drehscheibe Sekretariat	DB Training	2 Tage	435,- 2)	54

1) = inkl. MwSt.

2) = zzgl. MwSt.



## QUALIFIZIERUNGSREIHEN MIT IHK-ABSCHLUSS

Nutzen Sie jetzt Ihre Chance

Um die eigenen Karrierechancen zu verbessern, stehen IHK-Fortbildungen und Zertifikate heutzutage hoch im Kurs. Mitarbeiter, die bereits über einige Jahre Berufspraxis verfügen, können auf diese Weise unterschiedlichste Qualifikationen im kaufmännischen und technischen Bereich – sei es als Fach- oder Führungskraft – erwerben.

Ob Meister- oder Industriemeister-Abschluss, ob Fortbildung zum Fachwirt, Betriebswirt oder in anderer Funktion: Die Palette der offiziell anerkannten IHK-Fortbildungen ist breit. Flexibilität ist Trumpf bei der berufsbegleitenden Fortbildung. Viele IHK-Lehrgänge umfassen einen Mix aus Präsenzseminaren und Selbststudium, teilweise auch Tutoring, Lerngruppen und innovative E-Learning-Methoden. Auf diese Weise lässt sich neben dem Job fachrichtungsübergreifendes und handlungsspezifisches Wissen erwerben. Lohn für Ihr Engagement: Ihre neu erworbenen Kenntnisse unterstützen Sie dabei, berufliche Herausforderungen zu meistern und den nächsten Karriereschritt zu machen.

## QUALIFIZIERUNGSREIHEN MIT IHK-ABSCHLUSS

Fernlehrgang „Verkehrsfachwirt“  
In Kooperation mit AKAD die Privathochschulen

### Warum diese Qualifizierung interessant für Sie ist:

Gepfährte Verkehrsfachwirte sind heute vielfältig einsetzbar – häufig ist die berufliche Entwicklung bis hin zur Führungskraft im mittleren Management vorprogrammiert. Qualifizieren Sie sich mit dem Fernlehrgang „Verkehrsfachwirt“ für Ihren beruflichen Aufstieg im gesamten Verkehrsmarkt! Der Lehrgang umfasst neben den Selbstlernphasen auch ergänzende Präsenzseminare, um Sie umfassend auf die Konzeption, Organisation und Durchführung von Verkehrsdienstleistungen vorzubereiten. Lernen Sie, betriebs- und personalwirtschaftliche Steuerungsinstrumente des Unternehmens für die Realisierung von Verkehrsdienstleistungen einzusetzen, Mitarbeiter und Projektteams zu führen und dienstleistungsorientiert mit Partnerunternehmen und Kunden zu kooperieren!

### Zielgruppe & Voraussetzungen:

Der Fernlehrgang richtet sich an Mitarbeiter, die eine Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf (KfV, RvK, Kies etc.) absolviert haben, Berufspraxis im Verkehrsmarkt besitzen und sich für einen Aufstieg im Verkehrsbereich qualifizieren wollen. Sie sollten über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und ein Jahr verkehrswirtschaftliche Berufspraxis verfügen (alternativ über eine andere Berufsausbildung und zwei Jahre Berufspraxis im verkehrswirtschaftlichen Bereich oder über mindestens fünf Jahre Berufspraxis im verkehrswirtschaftlichen Bereich).

### Folgende Themen werden behandelt:

Die Inhalte der Selbstlernunterlagen orientieren sich an den Prüfungsanforderungen und umfassen grundlegende sowie spezifische Qualifikationen.

### Grundlegende Qualifikationen:

#### Kaufmännische Steuerung und Personalwirtschaft:

- Betriebswirtschaftliche Steuerung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Machen Sie sich mit Personalwirtschaft vertraut!
- Was Sie über Recht und Haftung wissen sollten

#### Verkehrswirtschaft und Verkehrsdienstleistungen

- Verkehrswirtschaft in der Volkswirtschaft
- Lernen Sie Strukturen und Leistungserstellung der Verkehrsunternehmen/Logistik kennen!
- Außenwirtschaft
- Verkehrsdienstleistungen

#### Führung, Kommunikation und Kooperation

- Erkennen Sie Unternehmensziele und Unternehmensorganisation!
- Führung, Kommunikation und Kooperation

#### Spezifische Qualifikationen:

- Personenverkehr
- Machen Sie sich mit Reisevertrags- und Tarifrecht sowie Preisgestaltung vertraut!
- Verträge und Versicherungen im Personenverkehr
- Märkte und Konzeptionierung von Produkten für Dienstleistungsunternehmen im Personenverkehr
- Leistungserstellung, Auftragsabwicklung und Logistik im Personenverkehr
- Wissenswertes rund um Sicherheits-, Qualitäts- und Umweltmanagement im Personenverkehr/Logistik
- Wie Sie die Marketinginstrumente im Personenverkehr/Logistik anwenden können

Seminarnummer: AKAD  
Veranstalter: DB Training

### Ihr Nutzen:

Erwerben Sie die Qualifikation, um in Unternehmen der Verkehrswirtschaft eigenständig bei der kaufmännischen Steuerung mitzuarbeiten! Der Fernlehrgang zum geprüften Verkehrsfachwirt (IHK) bereitet Sie auf die aktive Mitarbeit bei Produktions- und Entscheidungsprozessen und somit auf die Übernahme von Fach- und Führungsaufgaben im Verkehrsbereich vor.

Neben betriebs- und personalwirtschaftlichen Grundlagen konzentriert sich der Lehrgang auf den Bereich Personenverkehr. In den Selbstlernphasen erwerben Sie organisatorische Fähigkeiten, Eigenverantwortung und Eigeninitiative – Kompetenzen, die Sie während des Lehrgangs weiter ausbauen können und mit denen Sie sich von der „breiten Masse“ abheben.

### Preis:

198,- €/Monat inkl. MwSt., zzgl. Prüfungsgebühren

### Dauer:

15 Monate  
berufsbegleitend (Fernstudium)  
mit unterstützenden Präsenzphasen  
(16 Tage)

### Termin:

Beginn ist jederzeit möglich.

### Ort:

7 Präsenzseminare finden bei der AKAD in Stuttgart statt.

## QUALIFIZIERUNGSREIHEN MIT IHK-ABSCHLUSS

Fernlehrgang „Meister für Bahnverkehr“  
In Kooperation mit SGD (Studiengemeinschaft Darmstadt)

### Warum diese Qualifizierung interessant für Sie ist:

Der Fernlehrgang zum Meister für Bahnverkehr macht Sie fit für die Übernahme von Positionen im mittleren Management. Immer mehr Personalverantwortliche ziehen Absolventen von berufs begleitenden Fortbildungen anderen Bewerbern vor, weil sie belastbar, flexibel und praxiserfahren sind. Der Lehrgang umfasst neben den Selbstlernphasen auch ergänzende Präsenzseminare, die Sie beim Wissenstransfer unterstützen. Qualifizieren Sie sich zum Teamleiter und erwerben Sie zusätzlich die Qualifikation als Lehrkraftführer bzw. Ausbilder! Der Lehrgang „Meister für Bahnverkehr“ vermittelt neben pädagogischen und didaktischen Fähigkeiten das Know-how, um technische Ressourcen optimal einzusetzen. Schulen Sie auch Ihr Kosten- und Verantwortungsbewusstsein, um in der täglichen Arbeit die „Stellschrauben“ für mehr Produktivität und Entwicklungspotenzial am Markt zu erkennen!

### Zielgruppe & Voraussetzungen

Der Fernlehrgang richtet sich an Eisenbahner im Betriebsdienst (Fachrichtung L/T), Eisenbahnfahrzeughelfer (Fahrpersonal), Mitarbeiter im Güterverkehr sowie Fachkräfte mit technischer Vorbildung. Sie sollten eine abgeschlossene Ausbildung als EIB (Eisenbahner im Betriebsdienst) und ein Jahr Berufserfahrung mitbringen (alternativ eine andere abgeschlossene Berufsausbildung plus drei Jahre Berufspraxis oder fünf Jahre Berufspraxis ohne Berufsausbildung).

### Folgende Themen werden behandelt:

Die Inhalte der Selbstlernunterlagen orientieren sich an den Prüfungsanforderungen. Sie gliedern sich in der Regel in einen fachrichtungsübergreifenden Teil, einen handlungsspezifischen sowie einen berufs- und arbeitspädagogischen Teil.

### Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Was rechtsbewusstes Handeln bedeutet
- Betriebswirtschaftlich handeln
- Methoden zur Information, Kommunikation und Planung sicher anwenden
- Im Betrieb zielführend und effizient zusammenarbeiten
- Berücksichtigen Sie naturwissenschaftliche Gesetzmäßigkeiten!

### Handlungsspezifische Qualifikationen

- Handlungsbereich Verkehrstechnik
- Technik der Verkehrsanlagen
- Technik der Schienenfahrzeuge
- Technik des Bahnbetriebs

### Handlungsbereich Organisation

- Lernen Sie Rechts- und Beförderungsgrundlagen für Eisenbahnen kennen!
- Betriebliches Kostenwesen
- Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme im Bahnbetrieb
- Wichtiges rund um Arbeits- und Umweltschutz

### Handlungsbereich Führung und Personal

- Machen Sie sich mit Personalführung vertraut
- Personalentwicklung
- Qualitätsmanagement
- Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikationen laut AVEO (Ausbilder-Eignungsverordnung)

Seminarnummer: SGD  
Veranstalter: DB Training

### Ihr Nutzen:

*Qualifizieren Sie sich für Ihren beruflichen Aufstieg im gesamten Verkehrsmarkt! In diesem Fernlehrgang lernen Sie das gesamte Aufgabenspektrum des Meisters für den Bahnverkehr kennen, von Maßnahmen bei Störungen im Betriebsablauf über die Qualitätssicherung bis hin zur Einarbeitung und Ausbildung von Mitarbeitern. Erwerben Sie die Kompetenzen, um Transportabläufe zur Beförderung von Gütern auf dem Schienenweg fachgerecht, betriebswirtschaftlich durchdacht und effizient zu steuern! Lernen losgelöst von Zeit und Ort im Fernstudium fördert Ihre Eigeninitiative und Eigenverantwortung – wichtige Schlüsselkompetenzen, die Sie während des Lehrgangs weiter ausbauen können und mit denen Sie sich von der „breiten Masse“ abheben.*

### Preis:

182,- €/Monat inkl. MwSt.,  
zzgl. Prüfungsgebühren

### Dauer:

30 Monate berufs begleitet  
(Fernstudium) mit ca. 28 Tagen  
Präsenzseminar

### Termine:

Beginn zum  
1. März eines jeden Jahres

### Dauer der Präsenzseminare:

1 – 4 Tage pro Block

### Orte:

Präsenzseminare können in  
Frankfurt/M. oder Berlin stattfinden.

## QUALIFIZIERUNGSREIHEN MIT IHK-ABSCHLUSS

Fernstudium  
Wirtschaftsfachwirt

Der Lehrgang „Wirtschaftsfachwirt (IHK)“ zählt mit zu den beliebtesten kaufmännischen Aufstiegsfortbildungen! Diese bietet etwas Besonderes. Sie erhalten eine wirtschaftsübergreifende Ausbildung für leitende Positionen. Denn der Trend im Berufsleben geht dahin, flexibel zu sein. Wer aufsteigen möchte, erreicht dies im bisherigen Unternehmen zumeist über eine Höherqualifikation. Sehr oft ist aber auch ein Stellenwechsel innerhalb des DB Konzerns angesagt, um nach vorn zu kommen. Sie erwerben die Kenntnisse, die Sie als Wirtschaftsfachwirt in Fach- und Führungspositionen brauchen. Dafür erhalten Sie eine Ausbildung rund um die Bereiche Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft und Unternehmensführung. Ihr Vorteil, der Lernstoff ist praxisnah, so dass Sie ihn direkt im DB Konzern anwenden und davon profitieren können.

### Voraussetzungen:

Um am Kurs erfolgreich teilzunehmen, benötigen Sie Grundkenntnisse aus dem kaufmännischen Bereich. Wenn Sie die IHK-Prüfung ablegen möchten, brauchen Sie bis zum Prüfungstermin:

- Eine mit Erfolg abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Beruf und eine weitere kaufmännische Berufspraxis von zwei Jahren oder
- oder eine mindestens sechsjährige Tätigkeit im kaufmännischen Bereich.

### PC-Voraussetzungen:

Sie benötigen einen Standard-Multimedia-PC mit Internet-Zugang.

### Lerninhalte:

#### Vorbereitung auf Führungspositionen, Arbeitsmethodik

- Zeitmanagement
- Arbeitsplatzorganisation

#### Volkswirtschaftslehre

- Grundbegriffe der Wirtschaftslehre
- Produktionsfaktoren, Markt und Preis
- Konjunktur und Wachstum

#### Betriebswirtschaftslehre

- Datenerhebung, -erfassung und -auswertung
- Qualitätsmanagementsystem
- Rechtsformen einer Unternehmung
- Marktforschung, Marketing

#### Unternehmensführung

- Controlling
- Projektmanagement und -organisation
- Personalwirtschaft
- Kommunikation

#### Rechnungswesen

- Grundbegriffe, Buchungen, Steuern
- Grundlagen der Bilanz und Bilanzierung
- Gewinn- und Verlustrechnung

#### Recht und Steuern

- Verbraucherschutz
- Arbeitsverträge
- Lohn- und Einkommensteuer

#### Datenverarbeitung, Informations- und Kommunikationstechniken

- Grund Aufbau und Arbeitsweise von EDV-Anlagen
- Rechnervernetzung
- Sicherheitsaspekte

Seminarnummer: 2268  
Veranstalter: VDEF

### Preis:

Auf Anfrage

### Dauer:

18 Monate

### Termine/Orte:

Jederzeit  
VDEF-Valentin-Vogt-Fernschule-  
München

## QUALIFIZIERUNGSREIHEN MIT IHK-ABSCHLUSS

### Industriemeister (IHK) Gleisbau Fachrichtungsübergreifender Teil

#### Für Ihren Aufstieg:

Aufsichts- und Führungsfunktionen im Bereich Baudienst werden von IHK-geprüften Industriemeistern, Fachrichtung Gleisbau, wahrgenommen.

#### Voraussetzungen:

- Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung im anerkannten Ausbildungsberuf Gleisbauer und danach eine einschlägige Berufspraxis von zwei Jahren oder
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine einschlägige Berufspraxis von drei Jahren oder
- eine mindestens sechsjährige einschlägige Berufspraxis.

#### Lerninhalte:

Lerninhalte und Vorbereitungsdauer orientieren sich am Rahmenstoffplan des DIHK.

- Grundlagen für kostenbewusstes Handeln
- Grundlagen für rechtsbewusstes Handeln
- Grundlagen für die Zusammenarbeit auf der Baustelle

Seminarnummer: 2322  
Veranstalter: VDEF

**Preis:**  
Auf Anfrage

**Dauer:**  
320 U-Std. München  
240 U-Std. Berlin

**Termine/Orte:**  
06.08.2012 bis 28.09.2012 München  
13.08.2012 bis 21.09.2012 Berlin

## QUALIFIZIERUNGSREIHEN MIT IHK-ABSCHLUSS

### Industriemeister (IHK) Gleisbau Fachrichtungsspezifischer Teil

#### Für Ihren Aufstieg:

Aufsichts- und Führungsfunktionen im Bereich Baudienst werden von IHK-geprüften Industriemeistern, Fachrichtung Gleisbau, wahrgenommen.

#### Voraussetzungen:

- Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung im anerkannten Ausbildungsberuf Gleisbauer und danach eine einschlägige Berufspraxis von zwei Jahren oder
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine einschlägige Berufspraxis von drei Jahren oder
- eine mindestens sechsjährige einschlägige Berufspraxis.

#### Lerninhalte:

Lerninhalte und Vorbereitungsdauer orientieren sich am Rahmenstoffplan des DIHK.

- Mathematische und naturwissenschaftliche Grundlagen
- Technische Kommunikation und Information
- Bautechnik
- Organisation der Baustelle
- Unfallverhütung und Arbeitsschutz

Seminarnummer: 2323  
Veranstalter: VDEF

**Preis:**  
Auf Anfrage

**Dauer:**  
630 U-Std.

**Termine/Orte:**  
16.01.2012 bis 11.05.2012 München  
31.01.2012 bis 26.05.2012 Berlin

## QUALIFIZIERUNGSREIHEN MIT IHK-ABSCHLUSS

### Industriemeister (IHK) Gleisbau Berufs- und arbeitspädagogischer Teil

#### Für Ihren Aufstieg:

Aufsichts- und Führungsfunktionen im Bereich Baudienst werden von IHK-geprüften Industriemeistern Fachrichtung Gleisbau wahrgenommen.

#### Voraussetzungen:

- Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf.

#### Lerninhalte (lt. Ausbildungsverordnung vom 21.01.2009):

Lerninhalte und Vorbereitungsdauer orientieren sich am Rahmenstoffplan des DIHK.

Die berufs- und arbeitspädagogische Eignung umfasst die Kompetenz zum selbständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren der Berufsausbildung in den Handlungsfeldern:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

Seminarnummer: 2324  
Veranstalter: VDEF

**Preis:**  
Auf Anfrage

**Dauer:**  
120 U-Std.

**Termine/Orte:**  
12.11.2012 bis 30.11.2012 München  
18.06.2012 bis 06.07.2012 Berlin

## QUALIFIZIERUNGSREIHEN MIT IHK-ABSCHLUSS

### Industriemeister (IHK) Leit- und Sicherungstechnik – Eisenbahn Fachrichtungsübergreifender Teil

#### Für Ihren Aufstieg:

Aufsichts- und Führungsfunktionen im Bereich Signaldienst werden von IHK-geprüften Industriemeistern, Fachrichtung Leit- und Sicherungstechnik – Eisenbahn, wahrgenommen.

#### Voraussetzungen:

- Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem der Fachrichtung Elektrotechnik zuzuordnenden Ausbildungsberufe und danach eine einschlägige Berufspraxis von zwei Jahren oder
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem der Fachrichtung Metall zuzuordnenden Ausbildungsberufe und danach eine einschlägige Berufspraxis von drei Jahren, einschließlich der Befähigung zur Elektrofachkraft nach DIN VDE 0831, Abs. 2.6.1 oder
- eine mindestens sechsjährige einschlägige Berufspraxis, einschließlich der Befähigung zur Elektrofachkraft nach DIN VDE 0831, Abs. 2.6.1.

#### Lerninhalte (lt. Ausbildungsverordnung vom 21.01.2009):

Lerninhalte und Vorbereitungsdauer orientieren sich am Rahmenstoffplan des DIHK.

- Grundlagen für kostenbewusstes Handeln
- Grundlagen für rechtsbewusstes Handeln
- Grundlagen für die Zusammenarbeit im Betrieb und am Montage- bzw. Instandhaltungsort

Seminarnummer: 2312  
Veranstalter: VDEF

**Preis:**  
1.200,- € zzgl.  
IHK-Prüfungsgebühren  
und Fachliteratur

**Dauer:**  
240 U-Std.

**Termine/Orte:**  
Auf Anfrage

## QUALIFIZIERUNGSREIHEN MIT IHK-ABSCHLUSS

### Industriemeister (IHK) Leit- und Sicherungstechnik – Eisenbahn Fachrichtungsspezifischer Teil

#### Für Ihren Aufstieg:

Aufsichts- und Führungsfunktionen im Bereich Signaldienst werden von IHK-geprüften Industriemeistern, Fachrichtung Leit- und Sicherungstechnik – Eisenbahn, wahrgenommen.

#### Voraussetzungen:

- Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem der Fachrichtung Elektrotechnik zuzuordnenden Ausbildungsberufe und danach eine einschlägige Berufspraxis von zwei Jahren oder
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem der Fachrichtung Metall zuzuordnenden Ausbildungsberufe und danach eine einschlägige Berufspraxis von drei Jahren, einschließlich der Befähigung zur Elektrofachkraft nach DIN VDE 0831, Abs. 2.6.1 oder
- eine mindestens sechsjährige einschlägige Berufspraxis, einschließlich der Befähigung zur Elektrofachkraft nach DIN VDE 0831, Abs. 2.6.1.

#### Lerninhalte:

Lerninhalte und Vorbereitungsdauer orientieren sich am Rahmenstoffplan des DIHK.

- Mathematische und naturwissenschaftliche Grundlagen
- Leit- und Sicherungstechnik – Eisenbahn
- Eisenbahnbetrieb
- Arbeitssicherheit und Umweltschutz

Seminarnummer: 2313  
Veranstalter: VDEF

**Preis:**  
3.430,- € zzgl.  
IHK-Prüfungsgebühren und  
Fachliteratur

**Dauer:**  
686 U-Std.

**Termine/Orte:**  
Auf Anfrage

## QUALIFIZIERUNGSREIHEN MIT IHK-ABSCHLUSS

### Industriemeister (IHK) Leit- und Sicherungstechnik – Eisenbahn Berufs- und arbeitspädagogischer Teil

#### Für Ihren Aufstieg:

Aufsichts- und Führungsfunktionen im Bereich Signaldienst werden von IHK-geprüften Industriemeistern, Fachrichtung Leit- und Sicherungstechnik – Eisenbahn, wahrgenommen.

#### Voraussetzungen:

- Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf.

#### Lerninhalte (lt. Ausbildereignungsverordnung vom 21.01.2009):

Lerninhalte und Vorbereitungsdauer orientieren sich am Rahmenstoffplan des DIHK.

Die berufs- und arbeitspädagogische Eignung umfasst die Kompetenz zum selbständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren der Berufsausbildung in den Handlungsfeldern:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

Seminarnummer: 2314  
Veranstalter: VDEF

**Preis:**  
Auf Anfrage

**Dauer:**  
120 U-Std.

**Termine/Orte:**  
Auf Anfrage

## QUALIFIZIERUNGSREIHEN MIT IHK-ABSCHLUSS

### Industriemeister (IHK) Technische Wagenbehandlung – Eisenbahn Fachrichtungsübergreifender Teil

#### Für Ihren Aufstieg:

Aufsichts- und Führungsfunktionen im Bereich Wagenuntersuchungsdienst werden von IHK-geprüften Industriemeistern, Fachrichtung technische Wagenbehandlung – Eisenbahn wahrgenommen.

#### Voraussetzungen:

- Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der der Fachrichtung Metall oder Elektrotechnik zugeordnet werden kann und danach
- eine mindestens zweijährige einschlägige Berufspraxis oder
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige einschlägige Berufspraxis oder
- eine mindestens sechsjährige einschlägige Berufspraxis.

#### Lerninhalte:

Lerninhalte und Vorbereitungsdauer orientieren sich am Rahmenstoffplan des DIHK.

- Grundlagen für kostenbewusstes Handeln
- Grundlagen für rechtsbewusstes Handeln
- Grundlagen für die Zusammenarbeit im Betrieb

Seminarnummer: 2333  
Veranstalter: VDEF

**Preis:**  
1.200,- € zzgl.  
IHK-Prüfungsgebühren und  
Fachliteratur

**Dauer:**  
240 U-Std.

**Termine/Orte:**  
Auf Anfrage

## QUALIFIZIERUNGSREIHEN MIT IHK-ABSCHLUSS

### Industriemeister (IHK) Technische Wagenbehandlung – Eisenbahn Fachrichtungsspezifischer Teil

#### Für Ihren Aufstieg:

Aufsichts- und Führungsfunktionen im Bereich Wagenuntersuchungsdienst werden von IHK-geprüften Industriemeistern, Fachrichtung Technische Wagenbehandlung – Eisenbahn wahrgenommen.

#### Voraussetzungen:

- Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der der Fachrichtung Metall oder Elektrotechnik zugeordnet werden kann und danach
- eine mindestens zweijährige einschlägige Berufspraxis oder
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige einschlägige Berufspraxis oder
- eine mindestens sechsjährige einschlägige Berufspraxis.

#### Lerninhalte:

Lerninhalte und Vorbereitungsdauer orientieren sich am Rahmenstoffplan des DIHK.

- Mathematische und naturwissenschaftliche Grundlagen
- Technische und betriebliche Kommunikation
- Technik der Güterwagen/Ladeeinheiten und Reisezugwagen/Triebzüge sowie Bremsen
- Zugbildung und technische Behandlung der Reisezugwagen/Triebzüge und Güterwagen sowie der Ladungen und Bremsen im Betrieb
- Arbeits- und Umweltschutz

Seminarnummer: 2334  
Veranstalter: VDEF

**Preis:**  
3.450,- € zzgl.  
IHK-Prüfungsgebühren und  
Fachliteratur

**Dauer:**  
690 U-Std.

**Termine/Orte:**  
Auf Anfrage

## QUALIFIZIERUNGSREIHEN MIT IHK-ABSCHLUSS

### Industriemeister(IHK)Technische Wagenbehandlung – Eisenbahn Berufs- und arbeitspädagogischer Teil

#### Für Ihren Aufstieg:

Aufsichts- und Führungsfunktionen im Bereich Wagenuntersuchungsdienst werden von IHK-geprüften Industriemeistern, Fachrichtung Technische Wagenbehandlung – Eisenbahn wahrgenommen.

#### Voraussetzungen:

Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf.

#### Lerninhalte (lt. Ausbildereignungsverordnung vom 21.01.2009):

Lerninhalte und Vorbereitungsdauer orientieren sich am Rahmenstoffplan des DIHK.

Die berufs- und arbeitspädagogische Eignung umfasst die Kompetenz zum selbständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren der Berufsausbildung in den Handlungsfeldern:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

## QUALIFIZIERUNGSREIHEN MIT IHK-ABSCHLUSS

### Technischer Betriebswirt (IHK)

Aufstieg für Industriemeister, staatlich geprüfte Techniker und Ingenieure:  
Technische Betriebswirte sind bestens qualifiziert, um im Unternehmen verantwortlich Führungsaufgaben, insbesondere an der Schnittstelle zwischen technischen und kaufmännischen Funktionsgebieten, wahrzunehmen.

#### Voraussetzungen:

- Eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum Industriemeister oder eine vergleichbare technische Meisterprüfung oder
- eine mit Erfolg abgelegte staatlich anerkannte Prüfung zum Techniker oder zum Ingenieur mit wenigstens zweijähriger einschlägiger beruflicher Praxis.

#### Lerninhalte /Prüfungsteile:

##### Volks- und betriebswirtschaftlicher Teil (360 Unterrichtsstunden)

- Allgemeine Volks- und Betriebswirtschaftslehre
- Rechnungswesen/Controlling
- Finanzierung, Investition, Steuern
- Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft

##### Prüfungsteil Management und Führung (280 Unterrichtsstunden)

- Organisation und Unternehmensführung
- Informations- und Kommunikationstechniken
- Personalmanagement

##### Fachübergreifender technikbezogener Teil (10 Unterrichtsstunden)

- Praxisorientierte Projektarbeit

Seminarnummer: 2332  
Veranstalter: VDEF

Preis:  
Auf Anfrage

Dauer:  
120 U-Std.

Termine/Orte:  
Auf Anfrage

Seminarnummer: 2402  
Veranstalter: VDEF

Preis:  
3.250,- € zzgl.  
IHK Prüfungsgebühren und  
Fachliteratur

Dauer:  
650 U-Std.

Termine/Orte:  
Auf Anfrage

## QUALIFIZIERUNGSREIHEN MIT IHK-ABSCHLUSS

### Fernstudium Industriefachwirt (IHK)

Die Unternehmen von heute, so auch der DB-Konzern, stehen vor einschneidenden Veränderungen. Sie müssen sich an die Rahmenbedingungen des globalen Marktes anpassen und ihre Wettbewerbspositionen sichern und ausbauen.

Dafür brauchen Sie Mitarbeiter im mittleren Management und auf den Führungsebenen, die über eine fundierte fachliche Qualifikation verfügen. Eine kaufmännische Berufsausbildung und einige Jahre Berufserfahrung entsprechen diesen Anforderungen heute meist nicht mehr. Mit unserem Lehrgang Industriefachwirt bereiten Sie sich gezielt auf die Weiterbildungsprüfung der IHK vor und schaffen damit die Grundlage für Ihr berufliches Vorankommen.

Dieser Kurs ist geeignet für Sie, wenn Sie aus der kaufmännischen Berufspraxis kommen und ohne Studium in gehobene Führungspositionen aufsteigen wollen. Mit der Industriefachwirt-Ausbildung können Sie dieses Ziel jetzt erreichen.

#### Voraussetzungen:

Um am Kurs erfolgreich teilzunehmen, brauchen Sie eine kaufmännische Berufsausbildung plus 1,5 Jahre Berufspraxis in einem Industrieunternehmen. Falls Sie keine kaufmännische Ausbildung haben, sind 4,5 Jahre Berufspraxis notwendig.

#### Wenn Sie die IHK-Prüfung ablegen möchten, gilt für Sie folgende Prüfungsvoraussetzung:

Sie benötigen eine Berufsausbildung als Industriekauffrau/-mann plus mindestens 2 Jahre Berufserfahrung oder eine Ausbildung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Beruf plus mindestens 3 Jahre Berufspraxis oder ohne Berufsausbildung benötigen Sie eine mindestens 6-jährige Berufspraxis. Alle Voraussetzungen müssen sie erst am Lehrgangsende erfüllen.

#### Lerninhalte:

- Volks- und betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Elektronische Datenverarbeitung
- Betriebliche Organisation und Unternehmensführung
- Jahresabschluss
- Finanzierung und Steuern
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Personalwirtschaft
- Produktionswirtschaft
- Materialwirtschaft
- Absatzwirtschaft
- Recht
- Arbeitsmethodik
- Ausbildung der Ausbilder
- Grundlagen der Statistik

Seminarnummer: 2421  
Veranstalter: VDEF

Preis:  
Auf Anfrage

Dauer:  
18 Monate

Termine/Orte:  
Jederzeit  
VDEF-Valentin-Vogt-Fernschule-  
München

## QUALIFIZIERUNGSREIHEN MIT IHK-ABSCHLUSS

### Facility Management Agent (IHK)

#### Vom Spezialisten zum Generalisten:

Dienstleistungsunternehmen im Bereich Facility Management haben bisher keinen speziellen Ausbildungsberuf. Um diese Lücke zu schließen, bieten wir in Zusammenarbeit mit der IHK Karlsruhe den Zertifikatslehrgang zum bundeseinheitlichen Facility Management Agent an.

#### Voraussetzungen:

Abgeschlossene Berufsausbildung und mindestens einjährige Berufserfahrung

#### Lerninhalte/Prüfungsteile:

Lerninhalte und Vorbereitungsdauer orientieren sich am Rahmenstoffplan des DIHK.

- |                                       |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| • Grundlagen des Facility Managements | 50 Unterrichtsstunden |
| • Informationstechnik                 | 40 Unterrichtsstunden |
| • Lebenszyklen                        | 40 Unterrichtsstunden |
| • Technische Facilities               | 40 Unterrichtsstunden |
| • Kaufmännische Facilities            | 40 Unterrichtsstunden |
| • Infrastrukturelle Facilities        | 40 Unterrichtsstunden |
| • Fallstudien und Projekte            | 40 Unterrichtsstunden |

Seminarnummer: 2608

Veranstalter: VDEF

#### Preis:

Auf Anfrage

#### Dauer:

290 U-Std.

#### Termine/Orte:

Auf Anfrage

## QUALIFIZIERUNGSREIHEN MIT IHK-ABSCHLUSS

### Fernstudium Projektmanagement/Projektleiter IHK

Zertifizierte Projektleiter werden von immer mehr Organisationseinheiten des DB-Konzerns gesucht. Denn für Betriebe aller Branchen ist professionelles Projektmanagement inzwischen ein absolutes Muss, um Aufgaben effektiv zu erledigen sowie Termine und Kosten im Griff zu behalten.

Der Lehrgang „Projektmanagement/Projektleiter IHK“ ist ideal, wenn Sie aus einer fachlich orientierten Position kommen und demnächst ein Projekt mit Führungsverantwortung übernehmen, oder Sie haben bereits erste Erfahrungen in der Projektleitung und suchen eine anerkannte Qualifizierung.

#### Voraussetzungen:

Dieser Aufstiegslehrgang wendet sich an Sie, wenn Sie bereits praktische Berufserfahrung besitzen – ganz gleich in welchem Beruf und in welcher Branche – und darauf aufbauend jetzt professionelle Kenntnisse im Projektmanagement erwerben möchten. Der Fernlehrgang bereitet Sie auf die Leitung großer Projekte vor. Dieses Wissen können Sie selbstverständlich auch bei kleinen oder mittleren Projekten anwenden.

Sie erhalten das IHK-Zertifikat, wenn Sie den Lehrgang vollständig absolviert und die vorgesehenen Einsendeaufgaben erfolgreich gelöst und eingeschickt haben. Darüber hinaus ist der Besuch von zwei je 2-tägigen Seminaren erforderlich, wobei Sie im zweiten Seminar Ihre Projektarbeit erfolgreich vor der Prüfungskommission präsentieren müssen.

#### Lerninhalte:

- Projektplanung, -steuerung und –evaluation
- Recht und Finanzen
- Projektführung
- Kommunikation
- Lösungsmethoden
- Praxis-Fallstudien: die vier wichtigsten Projektarten aus Sicht der Unternehmenspraxis

Seminarnummer: 5759

Veranstalter: VDEF

#### Preis:

Auf Anfrage

#### Dauer:

12 Monate

#### Termine/Orte:

Jederteil:  
VDEF-Bildungszentrum München,  
Valentin-Vogt-Fernschule

## QUALIFIZIERUNGSREIHEN MIT IHK-ABSCHLUSS

### Fernstudium Geprüfter Bilanzbuchhalter (IHK)

Bilanzbuchhalter (IHK) ist die beliebteste Aufstiegsfortbildung für kaufmännische Praktiker. Mit dieser Qualifikation sind Sie Experte für das betriebliche Rechnungswesen und besetzen entscheidende Stellen im Management des DB-Konzerns. Die in der freien Wirtschaft hoch angesehene IHK-Prüfung berechtigt und befähigt Sie, verantwortlich das Rechnungswesen zu leiten. Hierzu gehören alle Tätigkeiten von der Befragung bis hin zur Erstellung von Bilanzen einschließlich Anhang und Steuererklärungen.

#### Voraussetzungen:

Für die Lehrgangsteilnahme brauchen Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung und 1 ½ Jahre Berufspraxis im betrieblichen Rechnungswesen. Sie können jedoch auch ohne kaufmännische Ausbildung am Kurs teilnehmen. In diesem Fall brauchen Sie 4 ½ Jahre Berufspraxis, davon mindestens 1 ½ Jahre im Rechnungswesen. Für die Zulassung zur IHK-Prüfung benötigen Sie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung plus 3 Jahre Berufspraxis im Rechnungswesen. Auch Teilnehmer ohne eine kaufmännische Ausbildung können zur Prüfung zugelassen werden. In diesem Fall müssen Sie mindestens eine 6-jährige Berufspraxis besitzen, davon mindestens drei Jahre in einer umfassenden Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen. Alle Voraussetzungen brauchen Sie erst am Lehrgangsende zu erfüllen.

#### Lerninhalte:

- Elektronische Datenverarbeitung für Bilanzbuchhalter
- Betriebs- und volkswirtschaftliche Grundlagen
- Betriebliche Funktionsbereiche Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Buchhaltung und Buchhaltungsorganisation Jahresabschluss und -analyse
- Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre Kosten- und Leistungsrechnung
- Finanzwirtschaft der Unternehmung
- Planungsrechnung

## QUALIFIZIERUNGSREIHEN MIT IHK-ABSCHLUSS

### Fernstudium Geprüfter Personalfachkaufmann (IHK)

Für die meisten Unternehmen, so auch beim DB-Konzern, sind die Mitarbeiter und deren Know-how die wertvollste Ressource. Im Personalbereich werden deshalb gut ausgebildete Fach- und Führungskräfte benötigt. Sie halten die Fäden in der Hand für alle betrieblichen Aktivitäten im Personal-, Sozial- und Bildungssektor. Außerdem treffen Sie Entscheidungen rund um Personalpolitik, -suche, -einstellung, -entwicklung sowie -betreuung und beraten Mitarbeiter und Geschäftsführung.

#### Voraussetzungen:

Sie benötigen praktische Berufserfahrung aus einem kaufmännischen, verwaltenden oder sozialen Beruf. Für die Zulassung zur IHK-Prüfung benötigen Sie eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder eine mindestens fünfjährige Berufspraxis. Die Berufspraxis muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu Arbeiten in der Personalarbeit haben. Sie müssen den Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse gemäß der nach dem Berufsbildungsgesetz erlassenen Ausbilder-Eignungsverordnung AEOV bis zum Ablegen der letzten Prüfungsleistung erbringen. Sie können auch zur Prüfung zugelassen werden, wenn Sie durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft machen, dass Sie Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben haben, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen. Alle Voraussetzungen im Hinblick auf Berufsausbildung bzw. Berufserfahrung brauchen Sie erst bis zum Lehrgangsende zu erfüllen.

#### Lerninhalte:

- Lerninhalte und Vorbereitungsdauer orientieren sich am Rahmenstoffplan des DIHK.
- Arbeitsmethodik
- Zeitmanagement
- Prozesse im Personalwesen
- Individuelles und kollektives Arbeitsrecht
- Einkommens- und Vergütungssysteme
- Sozialversicherungsrecht
- Personalplanung und -beschaffung
- Personalcontrolling
- Förderprogramme
- Qualitätsmanagement

Seminarnummer: 2266

Veranstalter: VDEF

#### Preis:

Auf Anfrage

#### Dauer:

21 Monate

#### Termine/Orte:

Jederteil:  
VDEF-Valentin-Vogt-Fernschule-  
München

Seminarnummer: 2269

Veranstalter: VDEF

#### Preis:

Auf Anfrage

#### Dauer:

18 Monate

#### Termine/Orte:

Jederteil:  
VDEF-Valentin-Vogt-Fernschule-  
München

## QUALIFIZIERUNGSRHEIEN MIT IHK-ABSCHLUSS

Fit für die Mitarbeit in Projekten: "Projekt-AssistentIn" (IHK)  
In Kooperation mit Humanagement GmbH

### Warum diese Qualifizierungsreihe interessant für Sie ist:

Als Projekt-AssistentIn oder MitarbeiterIn im Projektumfeld erbringen Sie wichtige Leistungen für Ihr Projektteam. Sie unterstützen in der Projektorganisation, bereiten Informationen zielgerichtet auf und/oder wirken bei der Projektdokumentation mit. Hierfür benötigen Sie umfassende organisatorische, fachliche und soziale Kompetenzen. Erwerben Sie praxisbezogenes Projektmanagement-Wissen in unserer Qualifizierungsreihe „Projekt-AssistentIn (IHK)“. In insgesamt 6 Seminarbausteinen lernen Sie die Funktionsweisen und Methoden des Projektmanagements kennen. Sie erfahren, wie Sie effektiver mit Ihren Zeitressourcen umgehen, wirkungsvolle Präsentationen gestalten und die Zusammenarbeit im Projektteam optimieren. Unterstreichen Sie Ihre neuen Fähigkeiten durch den Erwerb des IHK-Zertifikats!

### Zielgruppe & Voraussetzungen:

Projekt-Assistenten und Mitarbeiter, die in Projekten unterstützen oder Projekte künftig unterstützen wollen.

### Folgende Themen werden behandelt:

#### Aufbau:

- Ihre persönlichen Ziele: wichtige Erfolgsfaktoren
- Lernen Sie Ihr persönliches Projekt „Projekt-Assistenz-Handbuch“ kennen!

#### Baustein 1:

- Projekt-Kompetenz – Steigen Sie in die Grundlagen des Projektmanagements ein!
- Funktionsweisen und Ziele von Projektmanagement
  - Projektplanung und -durchführung; Instrumente
  - Zuverlässige Projektorganisation und Ihre Rolle als Projekt-Assistenz

#### Baustein 2:

- Persönliche Steuerungskompetenz – Gehen Sie effektiver mit Ihrer Zeit um!
- Instrumente für Ihre erfolgreiche Arbeitsorganisation
  - Prioritäten innerhalb der Projektphasen setzen und Zielerreichung sicher stellen
  - Informationen professionell aufbereiten

#### Baustein 3:

- Kreative Kompetenz – Gestalten Sie wirkungsvolle Präsentationen!
- Professionelle Gestaltungsprinzipien, Visualisierung
  - Technikeinsatz, Tipps und Tricks mit PowerPoint
  - Wie Sie mit unvorhergesehenen Situationen souverän umgehen

#### Baustein 4:

- Soziale Kompetenz – Optimieren Sie Ihre Kommunikation und Konfliktfähigkeit!
- Erfolgreiche Gesprächsführung mit Kunden, Vorgesetzten, Kollegen
  - Konflikte vermeiden und zielorientiert lösen
  - Selbstsicherheit gewinnen – auch in angespannten Situationen

#### Baustein 5:

- Teamkompetenz – Arbeiten Sie erfolgreich im Projektteam!
- Rollenverteilung im Projektteam: Formelle und informelle Rollen
  - Erkennen Sie die Teamdynamik in Projektprozessen!
  - Die Projekt-Assistenz als Bindeglied in Projektteams

#### Baustein 6:

- Projekt-Review – Machen Sie Ihre persönliche Bestandsaufnahme!
- Status Ihres Projekts, „Projekt-Assistenz-Handbuch“
  - Auswertung der Arbeit in den Lerngruppen
  - Definieren Sie Ihre persönlichen Entwicklungsschritte und Potenziale im Projektmanagement!

#### Finale:

- Abschlusspräsentation vor Gästen
- „Handbuchgalerie“ und Übergabe der IHK-Zertifikate

Seminarnummer: Pm2000

Veranstalter: DB Training

### Ihr Nutzen:

Sie profitieren von aktuellem Wissen zu Projektmanagement-Methoden, Arbeitsorganisation und sozialen Kompetenzen. Erfahren Sie, wie Sie Projekte zukünftig noch zielgerichteter unterstützen, und gewinnen Sie mehr Sicherheit in der eigenen Rolle! Sie vertiefen alle wichtigen Themen, die Sie für Ihre professionelle Projekt-Assistenz benötigen.

### Preis:

3.380,- € zzgl. MwSt.

### zzgl. IHK-Zertifikat

(160,- EUR zzgl. MwSt.)

### Dauer:

Insgesamt 14 Seminartage  
(davon 6 Samstage)

### Termine/ Orte:

Eine Übersicht der aktuellen Termine finden Sie im Internet:  
[www.db-training.de](http://www.db-training.de)



## VORBEREITUNG AUF EIN FERNSTUDIUM/STUDIENGÄNGE

Punktgenau zum persönlichen Bildungsziel

Neben dem Beruf nochmals die Schulbank drücken? Die allgemein bildenden Schulabschlüsse spielen für berufliches Fortkommen und Karrierechancen eine zentrale Rolle. Ist Ihnen eine berufliche Laufbahn versperrt, weil Ihnen ein bestimmter Schulabschluss fehlt? Über den zweiten Bildungsweg können Sie den gewünschten Abschluss jederzeit flexibel nachholen – um den steigenden Anforderungen im Beruf gerecht zu werden und Ihre persönlichen Aufstiegsmöglichkeiten zu nutzen.

Wählen Sie aus unserem Fernstudienangebot, um sich auf Abitur oder Fachhochschulabschluss vorzubereiten! Oder entscheiden Sie sich für einen unserer Vorbereitungskurse, etwa im Rahmen der Fachwirtausbildung oder Ihrer Eisenbahnlaufbahn. Alle Kurse führen Sie auf direktem Weg zu Ihrem Bildungsziel und erhöhen Ihre Beschäftigungsfähigkeit im DB Konzern. Mit dem zweiten Bildungsweg stellen Sie darüber hinaus Ihre persönlichen Kompetenzen unter Beweis – denn hohe Eigenmotivation, Zielstrebigkeit, Engagement und Belastbarkeit sind hierbei gefragt.

## VORBEREITUNG AUF EIN FERNSTUDIUM/STUDIENGÄNGE

Fernstudium  
Abitur - Allgemeine Hochschulreife

### Für Ihren Aufstieg:

Die Abiturprüfung für Nichtschüler bietet die Möglichkeit, außerhalb eines schulischen Bildungsganges die allgemeine Hochschulreife zu erwerben.

### Voraussetzungen:

- Je nach Einstiegsstufe Haupt- oder Realschulabschluss oder ein vergleichbarer Abschluss.

### Lerninhalte/Prüfungsteile:

#### 1. Variante

Sprachlicher Schwerpunkt mit Englisch und Latein

- Ihre Fächer für die schriftliche Prüfung: Englisch, Politik und Wirtschaft, Deutsch, Mathematik
- Ihre Fächer für die mündliche Prüfung: Latein, Geschichte, Erdkunde, Biologie

#### 2. Variante

Sprachlicher Schwerpunkt mit Englisch und Französisch

- Ihre Fächer für die schriftliche Prüfung: Englisch, Geschichte, Deutsch, Mathematik
- Ihre Fächer für die mündliche Prüfung: Französisch, Kunst, Religion, Biologie

#### 3. Variante

Mathematisch-naturwissenschaftlicher Schwerpunkt

- Ihre Fächer für die schriftliche Prüfung: Mathematik, Geschichte, Deutsch, Latein
- Ihre Fächer für die mündliche Prüfung: Biologie, Englisch, Physik, Chemie

## VORBEREITUNG AUF EIN FERNSTUDIUM/STUDIENGÄNGE

Fernstudium  
Fachhochschulreife - Schwerpunkt Wirtschaft/Verwaltung

### Kenntnisse erwerben:

Wir bereiten Sie auf die Externenprüfung zum Erwerb der Fachhochschulreife vor.

### Voraussetzungen:

Realschulabschluss und eine abgeschlossene Berufsausbildung oder mindestens 3 Jahre Berufspraxis in dem gewählten Studienschwerpunkt Wirtschaft/Verwaltung.

### Lerninhalte/Prüfungsteile:

#### Allgemeine Fächer

- Deutsch
- Politik
- Englisch
- Mathematik
- Physik
- Chemie

#### Schwerpunkt Wirtschaft/Verwaltung:

- Marketing
- Finanzierung
- Geld- und Finanzpolitik
- Arbeits- und Sozialrecht
- Rechnungswesen
- Datenverarbeitung

Seminarnummer: 6006  
Veranstalter: VDEF

### Preis:

Auf Anfrage

### Dauer:

42/32 Monate

### Termine/Orte:

Jederzeit

VDEF-Valentin-Vogt-Fernschule-  
München

Seminarnummer: 6003  
Veranstalter: VDEF

### Preis:

Auf Anfrage

### Dauer:

24 Monate

### Termine/Orte:

Jederzeit

VDEF-Valentin-Vogt-Fernschule-  
München

## VORBEREITUNG AUF EIN FERNSTUDIUM/STUDIENGÄNGE

Fernstudium  
Fachhochschulreife - Schwerpunkt Maschinenbau

### Kenntnisse erwerben:

Wir bereiten Sie auf die Externenprüfung zum Erwerb der Fachhochschulreife vor.

### Voraussetzungen:

Realschulabschluss und eine abgeschlossene Berufsausbildung oder mindestens 3 Jahre Berufspraxis in dem gewählten Studienschwerpunkt Maschinenbau.

### Lerninhalte/Prüfungsteile:

#### Allgemeine Fächer

- Deutsch
- Politik
- Englisch
- Mathematik
- Physik
- Chemie

#### Schwerpunkt Maschinenbau:

- Fertigungstechnik
- Technische Mechanik
- Maschinenelemente
- Baueinheiten
- Technische Kommunikation

Seminarnummer: 6004  
Veranstalter: VDEF

### Preis:

Auf Anfrage

### Dauer:

24 Monate

### Termine/Orte:

Jederzeit

VDEF-Valentin-Vogt-Fernschule-  
München

## VORBEREITUNG AUF EIN FERNSTUDIUM/STUDIENGÄNGE

Fernstudium  
Fachhochschulreife - Schwerpunkt Elektrotechnik

### Kenntnisse erwerben:

Wir bereiten Sie auf die Externenprüfung zum Erwerb der Fachhochschulreife vor.

### Voraussetzungen:

Realschulabschluss und eine abgeschlossene Berufsausbildung oder mindestens 3 Jahre Berufspraxis in dem gewählten Studienschwerpunkt Elektrotechnik.

### Lerninhalte/Prüfungsteile:

#### Allgemeine Fächer

- Deutsch
- Politik
- Englisch
- Mathematik
- Physik
- Chemie

#### Schwerpunkt Elektrotechnik:

- Elektrische Messtechnik
- Gleichstromtechnik
- Wechselstromtechnik

Seminarnummer: 6005  
Veranstalter: VDEF

### Preis:

Auf Anfrage

### Dauer:

24 Monate

### Termine/Orte:

Jederzeit

VDEF-Valentin-Vogt-Fernschule-  
München

## VORBEREITUNG AUF EIN FERNSTUDIUM/STUDIENGÄNGE

Seminar zur Vorbereitung auf die berufliche Fortbildung zum Fachwirt für den Bahnbetrieb - E-Learning-Seminar

### Für Ihren Aufstieg:

Die Konzeption dieses Seminars stellt sicher, dass Mitarbeiter der DB Netz AG (z. B. Fahrdisensteiler) die Qualifikation für eine eventuell spätere, erfolgreiche Teilnahme an der beruflichen Fortbildung „Fachwirt für den Bahnbetrieb“ erlangen.

### Voraussetzungen:

Mitarbeiter der DB Netz AG (z. B. Fahrdisensteiler), die nicht über die formellen Qualifikationen (Fachhochschulreife, Abitur, VDEF-Vorprüfungen für den gehobenen Beamten-dienst) verfügen.

### Lerninhalte/Prüfungsteile:

- Deutsch
- Mathematik
- Wirtschaftsglossich
- Betriebswirtschaftslehre

### Innovatives Bildungskonzept E-Learning:

Mit dem innovativen Bildungskonzept E-Learning erreicht der VDEF Mitarbeiter der DB Netz AG, die sich Lerninhalte – unabhängig von Zeit und Ort – aneignen wollen und einen Teil der Seminarfächer – nicht im Unterrichtsraum, sondern in häuslicher Umgebung oder von wo auch immer mit Hilfe eines PCs bzw. Notebooks (mit Internetzugang) erarbeiten möchten.

Seminarnummer: 6012  
Veranstalter: VDEF

### Preis:

1.980,- € (mtl. 132,- €)  
inkl. Prüfungsgebühren,  
zzgl. Fachliteratur

### Dauer:

15 Monate

### Termine/Orte:

Auf Anfrage  
jeweils samstags  
9 Präsenztage  
im VDEF Kommunikationszentrum  
Kassel

## VORBEREITUNG AUF EIN FERNSTUDIUM/STUDIENGÄNGE

Fernstudium Betriebswirtschaftslehre für Nichtkaufleute

Seminarnummer: 2264  
Veranstalter: VDEF

Der Bedarf an kaufmännischen Mitarbeitern, die nicht nur die Kenntnisse ihrer Kernarbeit beherrschen, sondern darüber hinaus betriebswirtschaftlich, kostenorientiert und fachübergreifend arbeiten können, ist groß. Der Trend in der Wirtschaft, so auch beim DB Konzern, geht zu Team- und Projektarbeit. Dieser Kurs vermittelt Ihnen Schritt für Schritt umfangreiches und praxisbezogenes Grundlagenwissen zur Betriebswirtschaft. Dabei ist das Lernmaterial maßgeschneidert für Nichtkaufleute. Es richtet sich nach solchen Arbeitssituationen bzw. Funktionen, mit denen Nichtkaufleute zu tun haben, wie Einkauf, Produktion, Marketing, Vertrieb, Finanzierung und Investition. Am Lehrgangsende verstehen Sie die entsprechenden Zusammenhänge. Sie können betriebswirtschaftlich denken und dadurch fachübergreifend arbeiten.

### Voraussetzungen:

Um am Kurs erfolgreich teilzunehmen, brauchen Sie keine besonderen Vorkenntnisse. Allerdings wäre eine 2- bis 3-jährige Berufserfahrung vorteilhaft, damit Sie die praxisorientierten Lehrgangsinhalte besser verstehen und umsetzen können.

### Lerninhalte:

Lerninhalte und Vorbereitungs-dauer orientieren sich am Rahmenstoffplan des DIHK.

- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Produktions- und Kostentheorie
- Finanzierung und Investition
- Organisation und Formen der doppelten Buchführung
- Unternehmensführung
- Produktions-, Material, Absatz- und Personalwirtschaft
- Beschaffung, Einkauf und Lagerhaltung
- Absatzwirtschaft
- Unternehmensplanung

### Preis:

Auf Anfrage

### Dauer:

12 Monate

### Termine/Orte:

Jederzeit  
VDEF-Valentin-Vogt-Fernschule-  
München



Globalisierung, Rationalisierung, verkürzte Produktzyklen, neue Technologien, Kostendruck und schärferer Wettbewerb führen zu großen Umbrüchen in der Wirtschaft. Doch jeder Umbruch ist auch Aufbruch und damit Ihre Chance. Gesucht sind jetzt qualifizierte kaufmännische Fach- und Führungskräfte mit Biss, die neue Wege mitgehen und mittragen. Der Kurs bietet Ihnen die Ausbildung für die Anforderungen von heute. Er bereitet Sie gezielt auf den Abschluss „Staatlich geprüfter Betriebswirt“ vor. Damit gehören Sie zur gesuchten Leistungselite. Denn durch die nebenberufliche Fortbildung haben Sie Einsatz, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit, Zielstrebigkeit und Voraussicht bewiesen. Genau diese Fähigkeiten brauchen Sie, um im Unternehmen Verantwortung zu tragen. Damit ist der Lehrgang für Sie das ideale Sprungbrett für Ihren Aufstieg ins mittlere Management des DB Konzerns mit hohen Entwicklungsperspektiven.

**Voraussetzungen:**

Wenn Sie am Lehrgang teilnehmen möchten, ohne die staatliche Prüfung anzustreben, ist eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder entsprechende Berufspraxis von Vorteil. Wenn Sie zur staatlichen Prüfung zugelassen werden möchten, müssen Sie zum Zeitpunkt der Prüfungsanmeldung im Regelfall folgende Voraussetzungen erfüllen: Abschluss Sekundarstufe I - Realschulabschluss oder eines anderen gleichwertigen Bildungsstands. Eine erfolgreich abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung mit Berufschulabschluss, einschlägige Berufspraxis von mindestens 1 Jahr, erfolgreiche Teilnahme an einem Vorbereitungslehrgang (bestätigt durch das Abschlusszeugnis der SGD), Teilnahme an den Seminaren nach der aktuellen Prüfungsordnung. Sie können auch zur Prüfung zugelassen werden, wenn Sie keine abgeschlossene Berufsausbildung haben. Die Voraussetzungen: Abschluss Sekundarstufe I - Realschulabschluss oder eines anderen gleichwertigen Bildungsstands, einschlägige Berufspraxis von mindestens sieben Jahren, einen einschlägigen Berufschulabschluss, erfolgreiche Teilnahme an einem Vorbereitungslehrgang (bestätigt durch das Abschlusszeugnis der SGD), Teilnahme an den Seminaren nach der aktuellen Prüfungsordnung.

**Sie haben die Wahl zwischen 6 aktuellen Fachrichtungen:**

- Personalwirtschaft
- Absatzwirtschaft
- Finanzwirtschaft
- Wirtschaftsinformatik
- Logistik
- Touristik/Fremdenverkehr

So können Sie sich für das Aufgabengebiet spezialisieren, das Ihnen besonders liegt bzw. in dem Sie Ihre beruflichen Perspektiven sehen. Die betriebswirtschaftliche Grundlagenausbildung ist in allen Fachrichtungen identisch.

**Lerninhalte:**

Grundlagenausbildung für alle Studienschwerpunkte (Auszug):

- Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre
- Wirtschaftsrecht
- Rechnungswesen/Controlling
- Naturwissenschaften
- Deutsch/Englisch

**Preis:**  
Auf Anfrage

**Dauer:**  
36 Monate

**Termine/Orte:**  
Jederzeit  
VDEF-Valentin-Vogt-Fernschule-  
München

Dieser Fernlehrgang bietet Ihnen etwas Besonderes: Wir bereiten Sie auf ein branchenübergreifend anerkanntes Abschlusssdiplom vor: das bSb-Diplom des Bundesverbandes Sekretariat und Büromanagement e. V. (bSb). Dieses Diplom ist überall anerkannt.

Die Personalabteilungen entwickeln sich zu einer wichtigen Schaltstelle. Hier wird zum Beispiel über Bewerbungen entschieden, über Auswahlverfahren, über Personalpolitik und Weiterbildung. Hier wird aber auch maßgeblich das Betriebsklima mitbestimmt: die „Chemie“ zwischen den Mitarbeitern. Vom guten Personalmanagement hängen demzufolge entscheidend die Unternehmensgewinne ab. Personalreferenten, die mit Fachkenntnissen und menschlichem Gespür als Fach- und Führungskräfte tätig sind, werden zunehmend auch im DB-Konzern gesucht.

**Voraussetzungen:**

Für die Lehrgangsteilnahme ist eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich bzw. eine Tätigkeit im Sekretariat von Vorteil.

Für die Zulassung zur bSb-Prüfung – also am Ende des Lehrgangs - benötigen Sie:

- eine kaufmännische oder verwaltende Berufsausbildung und zwei Jahre Berufspraxis im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich oder
- mindestens einen mittleren Bildungsabschluss und vier Jahre Berufserfahrung im Büromanagement oder
- einen Hochschulabschluss (keine Berufspraxis erforderlich).

Sie können auch zur Prüfung zugelassen werden, wenn Sie gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten erworben haben und diese nachweisen können.

**Lerninhalte:**

- Arbeitsmethodik und Organisation
- Personalwirtschaft
- Personalplanung und Personalbeschaffung
- Arbeitsrecht
- Betriebliches Sozialwesen
- Betriebssoziologie
- Betriebspsychologie
- Personalentlohnung und monetäres Anreizsystem
- Personalführung
- Vorbereitung auf die Praxis: Fallstudien Personalwirtschaft

**Preis:**  
Auf Anfrage

**Dauer:**  
12 Monate

**Termine/Orte:**  
Jederzeit  
VDEF-Valentin-Vogt-Fernschule-  
München



## IT FÜR ANWENDER

PC, Software & Co. clever bedienen

Der PC macht an Ihrem Arbeitsplatz mal wieder nicht das, was Sie wollen – kennen Sie das auch? Immer neue Software-Versionen, eine Fülle an Funktionen, das Bedürfnis nach Vereinfachung und Arbeitserleichterung: Die breite Palette der betrieblich geforderten MS-Office-Anwendungen stellt so manchen Nutzer vor Herausforderungen. Deren wichtigste Funktionen zu beherrschen und effizient einzusetzen gehört zum Standardrepertoire eines jeden Büromitarbeiters und ist somit Voraussetzung für eine solche Tätigkeit im DB Konzern.

Ob Textverarbeitung mit Word, Tabellenkalkulation mit Excel oder Präsentieren mit Power-Point: Wir machen Sie fit rund um das MS Office-Paket. Oder machen Sie sich mit den wichtigsten Begriffen der Informationstechnologie und Betriebssystemwelt vertraut, um Ihren PC zukünftig noch besser zu bedienen! Zielgruppenspezifische Grundlagen- und Aufbaukurse vermitteln Ihnen wichtige Tipps und Tricks, um Ihren Arbeitsalltag zukünftig effizienter zu gestalten.

## IT FÜR ANWENDER

Seminarnummer: siehe unten  
Veranstalter: VDEF

### Europäischer Computer Führerschein ECDL European Computer Driving Licence

#### International anerkanntes Zertifikat

Der Europäische Computer Führerschein ECDL (European Computer Driving Licence) ist die europaweit standardisierte Zertifizierung über die Kenntnisse der Computernutzer. Mehr als 140 Länder – europäische und außereuropäische – sind mittlerweile Mitglied (Lizenznehmer) der ECDL-Foundation.

#### Lerninhalte/Prüfungsteile:

Der ECDL besteht aus insgesamt 7 Modulen, die jeweils ein abgeschlossenes Thema behandeln. Die Module können unabhängig voneinander einzeln belegt und auch ohne Prüfung abgeschlossen werden.

- Modul 1: Grundlagen der Informationstechnologie
- Modul 2: Betriebssysteme / MS Windows
- Modul 3: Textverarbeitung mit MS Word
- Modul 4: Tabellenkalkulation mit MS Excel
- Modul 5: Datenbanken mit MS Access
- Modul 6: Präsentation mit MS PowerPoint
- Modul 7: Internet

Jede erfolgreich abgeschlossene Teilprüfung wird in eine Skills-Card eingetragen. Sind die Prüfungen zu den sieben Modulen erfolgreich abgelegt, wird der Europäische Computer Führerschein ausgehändigt. Die „kleinere“ Variante dieses Zertifikates ist der „ECDL-Start“, der aus vier frei wählbaren Modulen besteht. Für den späteren Erwerb des ECDL behalten die vier abgeschlossenen Module ihre Gültigkeit.

**Prüfungsgebühren:** 30,- € je Modul

**Erwerb der Skills-Card:** 60,- € einmalig

#### Modul 1

Seminarnummer: 3901  
Preis/Dauer: 84,- €/8 U-Std.  
Termine/Orte:  
09.01.2012 München  
05.03.2012 München

#### Modul 2

Seminarnummer: 3902  
Preis/Dauer: 168,- €/16 U-Std.  
Termine/Orte:  
10.01.2012 bis 11.01.2012 München  
06.03.2012 bis 07.03.2012 München

#### Modul 3

Seminarnummer: 3903  
Preis/Dauer: 252,- €/24 U-Std.  
Termine/Orte:  
06.02.2012 bis 08.02.2012 München  
12.03.2012 bis 14.03.2012 München

#### Modul 4

Seminarnummer: 3904  
Preis/Dauer: 210,- €/20 U-Std.  
Termine/Orte:  
13.02.2012 bis 15.02.2012 München  
19.03.2012 bis 21.03.2012 München

#### Modul 5

Seminarnummer: 3905  
Preis/Dauer: 210,- €/20 U-Std.  
Termine/Orte:  
15.02.2012 bis 17.02.2012 München  
21.03.2012 bis 23.03.2012 München

#### Modul 6

Seminarnummer: 3906  
Preis/Dauer: 168,- €/16 U-Std.  
Termine/Orte:  
09.02.2012 bis 10.02.2012 München  
15.03.2012 bis 16.03.2012 München

#### Modul 7

Seminarnummer: 3907  
Preis/Dauer: 168,- €/16 U-Std.  
Termine/Orte:  
12.01.2012 bis 13.01.2012 München  
08.03.2012 bis 09.03.2012 München





## TECHNIK

Immer am Puls der Zeit bleiben

Das Innovationstempo der Technologiebranche ist rasant – hier gilt es, immer den Anschluss zu bewahren und sich mit den aktuellen technologischen Entwicklungen vertraut zu machen. Die Fahrzeug- und Wagentechnik der Deutschen Bahn erfordert von Facharbeitern und Mitarbeitern in der Instandhaltung eine sehr individuelle und professionelle Behandlung – gerade aufgrund der Vielfalt ihrer Komponenten und Bauarten. Hilfreich sind hierfür Kenntnisse der einschlägigen Basistechnologien, die im Rahmen herkömmlicher Ausbildungen häufig nicht vermittelt werden. Bleiben Sie up-to-date und sichern Sie sich mit unserem Seminarangebot wertvolles Grundlagenwissen rund um Pneumatik, Elektropneumatik und Hydraulik! Diese Basistechnologien liegen zahlreichen Bordkomponenten und Anwendungen der Deutschen Bahn zugrunde – ihre Beherrschung erweitert also Ihr persönliches Kompetenz- und Einsatzspektrum. Alle Seminare bieten einen Mix aus Theorie und Praxis sowie zahlreiche Übungen und unterstützen Sie dabei, sicher mit den einzelnen Elementen und Systemen umzugehen. Sichern Sie sich eine wertvolle Zusatzqualifikation und steigern Sie dadurch Ihre Beschäftigungsfähigkeit.

## TECHNIK

### Grundlagen Pneumatik – Zusammenhänge pneumatischer Systeme verstehen

#### Warum dieses Seminar interessant für Sie ist:

Pneumatische Systeme sind aus der Fahrzeug- und Wagentechnik des DB-Konzerns nicht wegzudenken. Zahlreiche Bordkomponenten sind mit dieser Basistechnologie ausgestattet und erfordern von Instandhaltung und Montagepersonal einschlägige Kenntnisse. Machen Sie sich mit den Grundlagen der Pneumatik vertraut und erweitern Sie dadurch Ihr persönliches Kompetenz- und Einsatzspektrum! Dieses Seminar vermittelt Ihnen Basiswissen zur Pneumatik und versetzt Sie in die Lage, pneumatische Systeme und deren Komponenten zu verstehen. Lernen Sie, eigenständig pneumatische Systeme aufzubauen, und steigen Sie in die systematische Fehlersuche und -behebung ein!

#### Folgende Themen werden behandelt:

Baswissen Pneumatik

- Physikalische Grundlagen
- Lufterzeugung und Luftaufbereitung
- Pneumatikzylinder

Machen Sie sich mit Funktion und Einsatz unterschiedlicher Ventile vertraut!

- Wegeventile, Drossel-Rückschlagventil, Schnelllüftungsventil, Wechselventil, Zweidruckventil

Steuerungen verstehen und zielgerichtet bedienen

- Druckluftbeaufschlagung von Ventilen
- UND-, NICHT- und ODER-Funktionen
- Willens- bzw. wegeabhängige Umsteuerung
- Folgesteuerungen
- Stopp-Funktion und Not-Stopp-Funktion

#### Zielgruppe & Voraussetzungen:

Facharbeiter, Instandhalter, Wartungs- und Montagekräfte, die den Einstieg in die pneumatische Technik suchen und sich zielgerichtet weiterqualifizieren wollen.

## TECHNIK

### Grundlagen Elektropneumatik – Zusammenhänge elektropneumatischer Systeme begreifen

#### Warum dieses Seminar interessant für Sie ist:

Je komplizierter die Steuerung von Anlagen ist, desto mehr sind elektropneumatische Steuerungen gefragt. Elektropneumatik – d.h. die elektrische Steuerung von pneumatischen Systemen – ist eine wichtige Basistechnologie für die Instandhaltung des DB-Konzerns. Erweitern Sie Ihre Fachqualifikation – mit diesem Grundlagenseminar! Sie erhalten einen fundierten Einstieg in die Elektropneumatik und lernen, mit elektropneumatischen Steuerungen umzugehen. Viele wertvolle Informationen rund um die Fehlersuche unterstützen Sie dabei, elektropneumatische Steuerungen effizient und sicher zu bedienen.

#### Folgende Themen werden behandelt:

Machen Sie sich mit den Grundlagen der Elektropneumatik vertraut!

- Wie Stromkreis, Schalter, Schütz und Relais funktionieren
- Grundsicherung; Verriegelungsschaltung; Kleinsteuerung
- Lernen Sie die Funktionsweisen elektropneumatischer Bauteile kennen!
- Ventile mit Magnetbetätigung und Federückstellung
- Willens- und wegeabhängige Umsteuerung
- Anzug- und abfallverzögertes Relais

Arten von Steuerungen

- Wege- und wegezeitabhängige Folgesteuerungen
- Wichtiges zu Sensoren
- Magnetische, induktive, kapazitive und optische Näherungsschalter

#### Zielgruppe & Voraussetzungen:

Facharbeiter, Instandhalter, Wartungs- und Montagekräfte, die den Einstieg in die Elektropneumatik suchen und ihre Beschäftigungsfähigkeit verbessern wollen.

Seminarnummer: Bf8870

Veranstalter: DB Training

#### Ihr Nutzen:

Erlernen Sie den sicheren Umgang mit pneumatischen Elementen und steigern Sie dadurch Ihre Beschäftigungsfähigkeit! Sie erwerben wertvolles Wissen, um pneumatische Systeme zu verstehen, und erkennen die wesentlichen Zusammenhänge in weg- und zeitabhängigen Schaltungen und Steuerungen.

#### Preis:

519,- € zzgl. MwSt.

#### Dauer:

5 Tage

#### Termine/Orte:

Eine Übersicht über die aktuellen Termine finden Sie im Internet: [www.db-training.de](http://www.db-training.de)

Seminarnummer: Bf8871

Veranstalter: DB Training

#### Ihr Nutzen:

Der Mix aus Theorie und Praxis sowie zahlreiche Übungen vermitteln Ihnen das Wissen, um sicher mit elektropneumatischen Steuerungselementen umgehen zu können. Machen Sie sich mit Funktion und Bedienung von weg- und zeitabhängigen Steuerungen vertraut und erfahren Sie, was Sie bei Aufbau, Betrieb und Wartung beachten sollten!

#### Preis:

519,- € zzgl. MwSt.

#### Dauer:

5 Tage

#### Termine/Orte:

Eine Übersicht über die aktuellen Termine finden Sie im Internet: [www.db-training.de](http://www.db-training.de)

## Grundlagen Hydraulik – Die Basis hydraulischer Betätigungssysteme verstehen

### Warum dieses Seminar interessant für Sie ist:

Ob ICE-Neigetechnik, Bau- oder Werkzeugmaschinen: Hydraulische Betätigungssysteme kommen in vielen Anwendungen der Deutschen Bahn AG zum Einsatz. Sie erfordern von Instandhaltung und Montagepersonal einschlägige Kenntnisse, die Sie häufig nicht im Rahmen herkömmlicher Ausbildungen erhalten. Fundiertes Grundlagenwissen rund um die Hydraulik ist also gefragt! Sichern Sie sich mit diesem Seminar eine wertvolle Zusatzqualifikation und erwerben Sie grundlegende Kenntnisse rund um die Funktionsweise hydraulischer Betätigungssysteme!

### Folgende Themen werden behandelt:

Wichtige Grundbegriffe und Grundlagen der Hydraulik

- Einführung in Steuerungen
- Umgang mit Hydraulikschaltplänen
- Funktionsdiagramm, Weg/Schritt-Diagramm

Hydraulikbauteile, die Sie kennen sollten

- Zylinder
- Ventile

Erkennen Sie wichtige Parameter rund um die Hydraulik!

- Beeinflussung von Geschwindigkeit und Druck
- Abhängigkeit des Druckabfalls von Leitungslänge, -querschnitt, -krümmung und Volumenstrom

### Praktische Übungen zu Themen wie:

- Zufluss- und Abflussstromregelung
- Hydraulik-Konstantmotor, Verriegelungsschaltung, Simulation eines Pumpenausfalls

### Zielgruppe & Voraussetzungen:

Facharbeiter, Instandhalter, Wartungs- und Montagekräfte, die grundlegendes Wissen rund um die Hydraulik erwerben und ihre Fachqualifikation erweitern wollen.

Seminarnummer: Bf8880  
Veranstalter: DB Training

### Ihr Nutzen:

Steigen Sie in Aufbau, Funktion und Schaltpläne von hydraulischen Betätigungssystemen ein! Sie lernen den sicheren Umgang mit hydraulischen Steuerungselementen sowie wichtige Prinzipien kennen. Zahlreiche Übungen bringen Ihnen die Praxis näher.

### Preis:

519,- € zzgl. MwSt.

### Dauer:

5 Tage

### Termine/Orte:

Eine Übersicht über die aktuellen

Termine finden Sie im Internet:  
[www.db-training.de](http://www.db-training.de)

## Fernstudium Bachelor-Studiengang – Mechatronik

Der Abschluss des Diplom-Ingenieurs (Bachelor of Engineering der Mechatronik) befähigt Sie zur Übernahme von Fach- und Führungsaufgaben im mittleren und gehobenen Management des DB Konzerns. Die Mechatronik ist ein multidisziplinäres Gebiet der Ingenieurwissenschaften, das auf den Grundlagen des Maschinenbaus, der Elektronik und der Informationstechnik basiert.

Ein typisches mechatronisches System nimmt Signale eines Prozesses auf (Sensorik), verarbeitet und interpretiert sie (Mikrorechner) und steuert aufgaben- und situationsgerecht mit Kräften und Bewegung (Aktorik) den Prozess. Der Bachelor-Studiengang Mechatronik bietet Ihnen drei Vertiefungsrichtungen, neben der allgemeinen Mechatronik, die Robotik und die Schienenfahrzeuginstandhaltung. Ihnen als Absolventen eröffnet sich hier ein breites Spektrum an beruflichen Chancen – sei es in Entwicklung, Konstruktion, Projektierung, Fertigung, Erprobung, Inbetriebnahme, Wartung oder im Betrieb technischer Systeme. Als Bachelor of Engineering der Mechatronik arbeiten Sie an den Schnittstellen von Maschinenbau, Elektrotechnik, Elektronik und Informatik. Sie treten wie ein Vermittler zwischen den bestehenden Fachgebieten im DB Konzern auf und können die Leistungsfähigkeit der Spezialteams durch Ihr übergreifendes Wissen erweitern.

### Voraussetzungen:

- Allgemeine Hochschulreife (Abitur) oder
- fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur, Abschluss einer Fachoberschule) oder
- Fachhochschulreife.

### Für diese Hochschulzugangsmöglichkeiten

### wird bei den Diplom-Studiengängen außerdem gefordert:

- Eine für das Studienziel förderliche berufliche Tätigkeit von mind. 2 Jahren oder
- eine sonstige berufliche Tätigkeit von mind. 3 Jahren

Der Nachweis der beruflichen Tätigkeit kann auch während des Studiums bis zur Zulassung zur Diplom-Prüfung erbracht werden. Zeiten beruflicher Ausbildung oder betrieblicher Praktika können ebenfalls auf die Dauer der geforderten Berufstätigkeit bzw. auf das berufspraktische Semester angerechnet werden.

### Lerninhalte:

#### Grundlagenstudium

- Studienbereich mathematische und naturwissenschaftliche Grundlagen
- Studienbereich Informatik
- Studienbereich Elektrotechnik
- Studienbereich Maschinenbau
- Studienbereich Business Management und Führung
- Besondere Ingenieurpraxis

#### Kern- und Vertiefungsstudium

- Studienbereich Informatik
- Studienbereich Elektrotechnik
- Studienbereich Business Management und Führung
- Vertiefungsstudium allgemeine Mechatronik
- Vertiefungsstudium Robotik
- Vertiefungsstudium Schienenfahrzeuginstandhaltung
- Besondere Ingenieurpraxis

Seminarnummer: 2801  
Veranstalter: VDEF

### Preis:

Auf Anfrage

### Dauer:

42 Monate

### Termine/Orte:

Jederzeit  
VDEF-Volentin-Vogt-Fernschule-  
München

## TECHNIK

### Fernstudium Bachelor-Studiengang - Elektro- und Informationstechnik

Das wichtigste Arbeitsfeld des Ingenieurs ist die erfolgreiche und verantwortliche Übernahme von Projekten im DB Konzern. Kundenkontakt, zielorientierte Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Mitarbeitern sowie Teamwork mit Spezialisten gehören dabei zu seinem Arbeitsalltag.

Als Bachelor of Engineering der Elektro- und Informationstechnik arbeiten Sie in der Entwicklung, der Herstellung und dem Vertrieb elektrotechnischer Anlagen und Systeme. Sie planen, berechnen, entwickeln, konstruieren und testen neue Bauelemente, Geräte und Maschinen oder überwachen elektrotechnische Anlagen und Systeme. Sie erforschen und entwickeln Techniken und Systeme, die Informationen verarbeiten und übermitteln, darunter PCs oder Rechenanlagen. Dazu gehören anwendungsorientierte Software ebenso wie mikroelektronische Steuerungen und komplexe Automatisierungen. Mit Ihren Kenntnissen sowohl der angewandten als auch der technischen Informatik werden Sie im DB Konzern technische Ideen in praktische Anwendungen und marktfähige Produkte umsetzen können.

#### **Voraussetzungen:**

- Allgemeine Hochschulreife (Abitur) oder
- fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur, Abschluss einer Fachoberschule) oder
- Fachhochschulreife

#### **Für diese Hochschulzugangsmöglichkeiten wird bei den Diplom-Studiengängen außerdem gefordert:**

- Eine für das Studienziel förderliche berufliche Tätigkeit von mindestens zwei Jahren oder
- eine sonstige berufliche Tätigkeit von mindestens drei Jahren.

Der Nachweis der beruflichen Tätigkeit kann auch während des Studiums bis zur Zulassung zur Diplom-Prüfung erbracht werden. Zeiten beruflicher Ausbildung oder betrieblicher Praktika können ebenfalls auf die Dauer der geforderten Berufstätigkeit bzw. auf das berufspraktische Semester angerechnet werden.

#### **Lerninhalte:**

##### **Grundlagenstudium**

- Studienbereich mathematische und naturwissenschaftliche Grundlagen
- Studienbereich Informatik
- Studienbereich Elektrotechnik
- Studienbereich Business Management und Führung
- Besondere Ingenieurpraxis

##### **Kern- und Vertiefungsstudium**

- Studienbereich Informatik
- Studienbereich Elektrotechnik
- Studienbereich Business Management und Führung
- Vertiefungsstudium Automatisierung
- Vertiefungsstudium Telekommunikation
- Vertiefungsstudium Leit- und Sicherungstechnik
- Besondere Ingenieurpraxis

Seminarnummer: 2802  
Veranstalter: VDEF

#### **Preis:**

Auf Anfrage

#### **Dauer:**

42 Monate

#### **Termine/Orte:**

Jederzeit

VDEF-Valentin-Vogt-Fernschule-  
München

## TECHNIK

### Fernstudium staatlich geprüfter Mechatroniktechniker

Mit diesem Kurs steigen Sie in das spannende Gebiet der Mechatronik ein. Denn die komplexe Automatisierungstechnik in Maschinen und Anlagen wächst in atemberaubendem Tempo. Heute verschmelzen Mechanik, Elektronik, Informationstechnik, Pneumatik und Hydraulik miteinander zu einer neuen Einheit, zu neuen Anlagen und Geräten. Diese sind komplex und kostenintensiv. Der Umgang mit ihnen erfordert ein hohes Know-how. Gesucht sind deshalb Techniker als Fach- und Führungskräfte auf mittlerer Ebene – vor allem in den Bereichen Beratung, Service, Instandhaltung und Wartung.

#### **Voraussetzungen:**

Sie müssen eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem Elektro- oder Metallberuf und ein Abschlusszeugnis der Berufsschule besitzen. Zusätzlich müssen Sie eine mindestens fünfjährige einschlägige Berufspraxis nachweisen. Dabei wird die Ausbildungszeit mitgerechnet. Diese Bedingungen brauchen Sie erst am Lehrgangsende (und dann auch erst zum Zeitpunkt der Anmeldung zur staatlichen Prüfung) zu erfüllen. Wenn Sie im Rahmen der staatlichen Technikerprüfung gleichzeitig auch die Fachhochschulreife erwerben möchten, brauchen Sie als allgemeine Studienvoraussetzung den Realschulabschluss (Mittlere Reife).

#### **PC-Voraussetzungen:**

Sie benötigen einen Standard-Multimedia-PC, Betriebssystem Windows 2000 oder XP, Disketten- und CD-ROM-Laufwerk und einen Drucker.

#### **Lerninhalte:**

##### **Allgemeine Grundlagen**

- Deutsch
- Englisch
- Berufs- und Arbeitspädagogik
- Politik, Wirtschaft, Recht und Umwelt

##### **Technologische Grundlagen**

- Technische Kommunikation
- Technische Mechanik
- Technische Physik
- Werkstofftechnik
- Elektrotechnik / Elektronik
- Steuerungstechnik / Informationstechnik
- Mathematik

##### **Technische Anwendungsfächer**

- Maschinen- und Anlagendiagnostik
- Informationstechnik
- Automatisierungstechnik
- Arbeitsorganisation
- Projektarbeit

##### **Wahlpflichtfächer**

- Mathematik, wenn Sie den staatlichen Abschluss mit der Richtung „Fachhochschulreife“ anstreben oder
- Unternehmensführung und Existenzgründung, wenn Sie den staatlichen Abschluss mit der Richtung „Unternehmensführung und Existenzgründung“ anstreben.

Seminarnummer: 2227  
Veranstalter: VDEF

#### **Preis:**

Auf Anfrage

#### **Dauer:**

42 Monate

#### **Termine/Orte:**

Jederzeit

VDEF-Valentin-Vogt-Fernschule-  
München



## SPRACHEN

### Die Herausforderung des „International Business“ meistern

Wer heute im Beruf erfolgreich sein will, muss zunehmend internationales Know-how aufbauen. Fremdsprachenkenntnisse gelten nicht nur als Tor zur Welt, sondern werden immer mehr ein Muss beruflich mobil zu bleiben und auf den aktuellen Arbeitsmärkten zu bestehen. Die zunehmende internationale Ausrichtung des DB Konzerns erfordert von den Mitarbeitern, neue Fremdsprachen zu erlernen und vorhandene Kenntnisse zu vertiefen – um auch in der Bahn der Zukunft mobil zu bleiben. Gerade im grenzüberschreitenden Verkehr ist es sowohl für Triebfahrzeugführer als auch für Zugbegleiter notwendig, die jeweilige Landessprache zu beherrschen, um Missverständnisse in sicherheitsrelevanten Bereichen auszuschließen. Lernen Sie, Fremdsprachen – auf Ihr berufliches Tätigkeitsfeld bezogen – richtig zu verstehen und ebenso selbstbewusst anzuwenden! Ob Basiswissen oder fortgeschrittenes Know-how, unser Angebot unterstützt Sie dabei, zielgerichtet die Kenntnisse zu erwerben, die Sie in Ihrem beruflichen Umfeld unterstützen. Sie lernen sich z.B. mit Fahrgästen oder Geschäftspartnern sicher zu verständigen und erhöhen dadurch Ihre internationale Kompetenz.. Stellen Sie sich den Anforderungen unserer globalisierten Welt und machen Sie sich fit für die Tätigkeit in einem internationalen Mobilitäts- und Logistikkonzern.

## SPRACHE

### Fernstudium – Englisch für Anfänger Entspricht der Stufe A2/B1 des Europäischen Referenzrahmens

Englisch ist die Weltsprache. Als Sprache des Welthandels nimmt sie eine überragende Position ein. Es ist die Sprache, die Menschen fast überall auf der Welt miteinander ins Gespräch bringt. Wenn Sie heute Englisch lernen, schaffen Sie eine sichere Grundlage für beruflichen Erfolg. Gerade im grenzüberschreitenden Verkehr ist es sowohl für Triebfahrzeugführer als auch für Zugbegleiter notwendig, diese Sprache zu beherrschen. Mit dem Kurs werden Sie schnell sattelfest in dieser wichtigen Sprache. Am Kursende können Sie Englisch verstehen, sprechen, lesen und schreiben.

**Vorkenntnisse:** Sie benötigen keine besonderen Schul- oder Sprachkenntnisse.

#### **Lerninhalte:**

Unter Anleitung erfahrener Fernlehrer erwerben Sie einen umfangreichen Wortschatz und machen sich mit den wichtigsten grammatischen Erscheinungen der englischen Sprache vertraut. Am Kursende nehmen Sie an einem auf Englisch geführten Gespräch in einer beruflichen Alltagssituation teil, z. B. Auskunftserteilung an Fahrgäste, Kundengespräche im Service oder Telefonate mit Kollegen und Kunden aus dem Ausland, Sie sprechen sicher und unbefangen und Sie werden verstanden. Ihre Kenntnisse entsprechen dem Niveau der Mittleren Reife.

## SPRACHE

### Fernstudium – Englisch für Fortgeschrittene Entspricht der Stufe B2 des Europäischen Referenzrahmens

Gute Englischkenntnisse sind heute beruflich von großem Nutzen bzw. in vielen Branchen, ganz besonders in der Verkehrsbranche, unabdingbar. Ein Anfängerniveau reicht z. B. im Umgang mit internationalen Kunden oder bei beruflichen Verhandlungen nicht mehr aus. Dieser Lehrgang hilft Ihnen dabei, Ihre vorhandenen Englischkenntnisse umfassend zu erweitern und zu vertiefen.

#### **Vorkenntnisse:**

Grundkenntnisse der englischen Sprache auf dem Stand der Mittleren Reife oder die Teilnahme am Seminar „Englisch für Anfänger“.

#### **Lerninhalte:**

Sie erlernen in diesem Seminar im beruflichen Alltag praktisch anwendbares Englisch auf hohem Niveau. Sie erweitern und vertiefen Ihre Kenntnisse durch Grammatik, neuen aktiven und passiven Wortschatz und neue Themen- und Sachgebiete. Außerdem üben Sie das Sprechen, den schriftlichen Ausdruck besonders für Geschäftsbriefe sowie das Les- und Hörverständnis. Am Kursende beherrschen Sie Englisch auf Abiturniveau.

## SPRACHE

### Fernstudium – Französisch für Anfänger Entspricht der Stufe A2/B1 des Europäischen Referenzrahmens

Französisch ist eine der wichtigsten Fremdsprachen. Ganz besonders im Verkehrsmarkt und durch die immer enger werdende Zusammenarbeit der Deutschen Bahn AG mit der SMCF, der französischen Bahn, findet die französische Sprache breite Anwendung. Wer da mitreden kann, hat beruflich bessere Chancen z. B. auch direkt im internationalen Einsatz. Mit diesem Kurs können auch Sie bald französisch sprechen.

**Vorkenntnisse:** Sie benötigen keine besonderen Schul- oder Sprachkenntnisse.

#### **Lerninhalte:**

Sie erwerben umfangreiche Kenntnisse der französischen Sprache. Am Kursende sprechen Sie frei und unbefangen. Sie lesen, schreiben und verstehen die französische Sprache und Sie werden auch von Kunden verstanden. Damit haben Sie eine gute berufliche Grundlage. Ihre Kenntnisse entsprechen dem Niveau der Mittleren Reife.

Seminarnummer: 7106  
Veranstalter: VDEF

**Preis:**  
Auf Anfrage

**Dauer:**  
14 Monate

**Termine/Orte:**  
Jederzeit  
VDEF-Valentin-Vogt-Fernschule-  
München

Seminarnummer: 7116  
Veranstalter: VDEF

**Preis:**  
Auf Anfrage

**Dauer:**  
14 Monate

**Termine/Orte:**  
Jederzeit  
VDEF-Valentin-Vogt-Fernschule-  
München

Seminarnummer: 7206  
Veranstalter: VDEF

**Preis:**  
Auf Anfrage

**Dauer:**  
14 Monate

**Termine/Orte:**  
Jederzeit  
VDEF-Valentin-Vogt-Fernschule-  
München

## SPRACHE

Fernstudium – Französisch für Fortgeschrittene  
Entspricht der Stufe B1/B2 des Europäischen Referenzrahmens

Französisch ist eine ausdrucksstarke und anspruchsvolle Sprache. Um sich im Umgang mit Geschäftspartnern, Kunden und Kollegen sicher bewegen zu können, ist es notwendig sich gründlich damit zu beschäftigen. Sehr gute Französischkenntnisse sind deshalb beruflich von großem Vorteil.

### Vorkenntnisse:

Grundkenntnisse der französischen Sprache auf dem Niveau der Mittleren Reife oder die Teilnahme am Seminar „Französisch für Anfänger“.

### Lerninhalte:

Durch Grammatik, Vokabeln und neue Themen- und Sachgebiete erweitern Sie Ihre vorhandenen Französischkenntnisse auf einen verhandlungssicheren Stand. Dabei üben Sie das Sprechen, den schriftlichen Ausdruck, das Les- und Hörverständnis. Am Kursende beherrschen Sie Französisch auf Abiturniveau.

## SPRACHE

Fernstudium  
Deutsch – sicher im Beruf

Im Beruf werden Sie heute weitgehend danach eingeschätzt, wie sicher Sie sprechen und schreiben. Ein gutes und überzeugendes Ausdrucksvermögen, ein umfangreicher Wortschatz und eine sichere Anwendung sind Voraussetzungen für den beruflichen Alltag, gerade in einem so kundenorientierten Unternehmen, wie dem DB Konzern. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie die Sprache wirkungsvoll einsetzen, wie Sie Ihr Deutsch in Wort und Schrift vervollkommen. Ihnen wird mehr zutraut, wenn Sie über eine gute Ausdrucksweise mündlich und schriftlich verfügen. Sie werden sicherer, souveräner, reden ohne Unsicherheiten und Lampenfieber.

### Vorkenntnisse:

Sie benötigen keine besonderen Vorkenntnisse.

### Lerninhalte:

Der Kurs vermittelt Ihnen alle Kenntnisse, die einen souveränen Umgang mit der deutschen Sprache im Beruf ermöglichen. Sie werden stattdessen in den drei Hauptbereichen: Schreiben, Sprechen und neue Rechtschreibung. Was Sie lernen entspricht ebenso den Anforderungen der modernen Bürokommunikation.

### Die Regeln einer gelungenen Kommunikation

- Aufbau von Argumentationen und Reden
- Sachvortrag und Meeting
- Präsentation und Gesprächsführung, rhetorische Techniken in Verhandlungen
- Körpersprache
- Richtiges Telefonieren

### Die geschriebene Sprache

- Das Schreiben von Texten
- Arten und Formen der Korrespondenz
- Stilarten
- Regeln für Korrespondenz und Briefgestaltung

### Die neue Rechtschreibung

- Reform der Rechtschreibung
- Laut-Buchstaben-Zuordnung
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Silbentrennung
- Fremdwörter
- Groß- und Kleinschreibung
- Zeichensetzung

Seminarnummer: 7216

Veranstalter: VDEF

### Preis:

Auf Anfrage

### Dauer:

12 Monate

### Termine/Orte:

Jederzeit  
VDEF-Valentin-Vogt-Fernschule-  
München

Seminarnummer: 7001

Veranstalter: VDEF

### Preis:

Auf Anfrage

### Dauer:

9 Monate

### Termine/Orte:

Jederzeit  
VDEF-Valentin-Vogt-Fernschule-  
München



## MANAGEMENT UND BUSINESS-KNOW-HOW

Mitarbeiterkompetenzen  
ausbauen, um auf Erfolgskurs zu bleiben

Soziale Kompetenzen, unternehmerisches Denken und Handeln sowie methodisches Know-how gelten heute als wertvolle Schlüsselqualifikationen, die bei jedem Arbeitgeber, gerade im DB Konzern, gefragt sind. Fachkompetenzen allein reichen meist nicht mehr aus, um die Anforderungen der Zukunft zu meistern. Ebenso wichtig sind Eigenverantwortung, selbstständiges Handeln und Flexibilität – etwa um auch in der zweiten Hälfte der Berufslaufbahn erfolgreich zu sein und sich auf wandelnden Arbeitsmärkten neu zu orientieren.

Bauen Sie Ihr Kompetenzspektrum weiter aus! Egal ob berufliche Orientierung oder Schlagfertigkeit und Rhetorik, ob Präsentation oder Konfliktmanagement: Wir machen Sie fit rund um die Anforderungen, denen Sie heute im Berufsalltag begegnen. Unser umfassendes Seminarprogramm gliedert sich in die folgenden zwei Bereiche: "Beschäftigungsfähigkeit sichern" und "Unsere bewährten Klassiker". Hier erhalten Sie in vertiefter Form Wissen rund um soziale und persönliche Kompetenzen, Arbeitstechniken und Methoden sowie rechtliche Themen.

**BESCHÄFTIGUNGSFÄHIGKEIT SICHERN**

Perfekte Arbeitsorganisation durch effizientes Zeit- und Selbstmanagement

**Warum dieses Seminar interessant für Sie ist:**

Sie hetzen von einem Termin zum nächsten, nehmen immer mehr neue Arbeitspakete mit, und auch Ihr E-Mailpostfach quillt über. Wo bleibt nur die Zeit, um endlich die ganze Arbeit zu erledigen? Nehmen Sie das Ruder ab jetzt selbst in die Hand und steuern Sie Ihre Zeit selbst, anstatt sich steuern zu lassen! Reflektieren Sie in diesem Seminar Ihre persönliche Zielorientierung! Üben Sie mittels diverser Methoden des Zeitmanagements den Umgang mit Zeitdeihen, Prioritäten zu setzen sowie Aufgaben in Ihrem täglichen Umfeld sinnvoll aufzuteilen!

**Folgende Themen werden behandelt:**

- Lernen Sie die Unterscheidung und Zusammenhänge zwischen Selbst- und Zeitmanagement kennen!
- Ziele sorgen für Orientierung: Wie Sie Zielorientierungsbewusstsein entwickeln
- Lassen Sie sich nicht aus dem Gleichgewicht bringen – Reflexion der Work-Life-Balance
- Werkzeuge nutzen – So wenden Sie verschiedene Methoden des Zeitmanagements an
- Methoden der Prioritätensetzung
- Aktivitäten- und Tagesplanung
- Persönliche Hochs und Tiefs nutzen

**Zielgruppe & Voraussetzungen:**

Fachkräfte, die ihre Arbeitsorganisation selbst in die Hand nehmen möchten, um ihre Ziele effizienter zu erreichen.

**BESCHÄFTIGUNGSFÄHIGKEIT SICHERN**

Erfolgreiche Kommunikation: Grundlagentraining

**Warum dieses Seminar interessant für Sie ist:**

Sie wissen: Fachwissen und gute Argumente sind nicht alleine ausschlaggebend für den beruflichen Erfolg. Im Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen, Mitarbeitern und Kunden sind Sie damit zwar meistens erfolgreich. Aber manchmal läuft alles anders als gedacht: Sie erreichen nicht das gewünschte Gesprächsziel, Sie verlieren die Gesprächsführung, oder Widerstände bringen das Gespräch zu einem jähen Ende. In diesem Praxisseminar erfahren Sie alles Wissenswerte über die Grundlagen der erfolgreichen Kommunikation. Sie reflektieren Ihr eigenes Verhalten in der Gesprächsführung und entwickeln Handlungsalternativen.

**Folgende Themen werden behandelt:**

- Lernen Sie die Elemente, die bei der Kommunikation wichtig sind, kennen!
- Sender-Empfänger-Modell: Warum nicht immer das ankommt, was gesagt wurde
- Wie Sie mit der Sach- und Beziehungsebene richtig umgehen - und worauf Sie achten sollten.
- Wie hören ich richtig zu: Aktives Zuhören und Fragen stellen - eine untrennbare Einheit!
- Nutzen Sie Gesprächstechniken für eine erfolgreiche Kommunikation!
- Tipps zum professionellen Gesprächsverhalten
- Auch nonverbale Kommunikation will gelernt sein: Nutzen Sie das individuelle Trainerfeedback.

**Zielgruppe & Voraussetzungen:**

Fach- und Führungskräfte, Projekt- und Teamleiter sowie alle, die mehr Sicherheit in der Kommunikation gewinnen und Handlungsalternativen für den Umgang mit anderen Menschen kennen lernen wollen, um bereits im Vorfeld Diskrepanzen und Konflikte erst gar nicht entstehen zu lassen.

Seminarnummer: Fc1210

Veranstalter: DB Training

**Ihr Nutzen:**

In diesem Seminar lernen Sie den Unterschied zwischen Selbst- und Zeitmanagement kennen. Sie erfahren, wie Sie sich Ihre persönlichen Ressourcen optimal ein- und aufteilen können.

**Preis:**  
625,- € zzgl. MwSt.

**Dauer:**  
2 Tage

**Termine/Orte:**  
Eine Übersicht über die aktuellen Termine finden Sie im Internet: [www.db-training.de](http://www.db-training.de)

Seminarnummer: Fc0110

Veranstalter: DB Training

**Ihr Nutzen:**

Ziel des Seminars ist es, sich der eigenen Kommunikation bewusst zu werden und sie aktiv zu gestalten. Viele Methoden, Instrumente und praktische Übungen erleichtern Ihnen die Umsetzung des Gelernten im Alltag. Durch kommunikative Kompetenz erlangen Sie in der Zusammenarbeit mit anderen mehr Souveränität und können zeit- und energieraubende Konflikte oft schon im Vorfeld vermeiden.

**Preis:**  
605,- € zzgl. MwSt.

**Dauer:**  
2 Tage

**Termine/Orte:**  
Eine Übersicht über die aktuellen Termine finden Sie im Internet: [www.db-training.de](http://www.db-training.de)

**BESCHÄFTIGUNGSFÄHIGKEIT SICHERN**

Erfolgreiche Kommunikation: Aufbautraining

**Warum dieses Seminar interessant für Sie ist:**

In Ihrer beruflichen Laufbahn haben Sie bereits grundlegende kommunikative Fähigkeiten entwickelt. Sie wissen, wie wichtig eine erfolgreiche Kommunikation für das Erreichen Ihrer persönlichen und beruflichen Ziele ist. Bauen Sie in diesem Praxisseminar Ihre kommunikative Kompetenz weiter aus und vertiefen Sie besonders wichtige Fragestellungen aus der Praxis! Sie erfahren, wie Sie mit Konflikten und Blockaden souverän umgehen, Ihre persönliche Balance halten und im Gespräch eine konstruktive und für beide Seiten zielführende Atmosphäre schaffen.

**Folgende Themen werden behandelt:**

- Kommunikation beginnt im Kopf: So stellen Sie sich mental auf wichtige Gespräche ein
- Warum es wichtig ist, sein eigenes Rollenverhalten und die jeweilige Gesprächssituation bewusst abzustimmen
- Die Bedeutung von Gesprächszielen und wie man sie definiert
- „Bodyfeedback“ und „Ich-Botschaften“: das Handwerkszeug für eine noch professionellere Kommunikation
- Feedback - Wie Sie respektvoll sagen, was Sie gut finden und was Sie stört
- Der kreative Gesprächsleitfaden
- Gesprächsübungen aus Ihrem Arbeitsalltag

**Zielgruppe & Voraussetzungen:**

Fach- und Führungskräfte sowie alle, die ihre Kommunikationsfähigkeit weiter ausbauen wollen und sich auch auf der Schwelle zu Konfliktgesprächen sicher bewegen möchten. Vorkenntnisse, wie sie in „Erfolgreiche Kommunikation: Grundlagentraining“ (Fc0110) vermittelt werden, sind Voraussetzung.

**BESCHÄFTIGUNGSFÄHIGKEIT SICHERN**

Konflikte konstruktiv lösen: Grundlagentraining

**Warum dieses Seminar interessant für Sie ist:**

„Konflikte kann man nie mit der gleichen Denkwiese lösen, durch die sie entstanden sind“ (Albert Einstein). Wann immer Menschen zusammen arbeiten, kommt es zu Konflikten. Als Fach- oder Führungskraft sind Sie immer wieder gefordert, Konflikte zu erkennen und konstruktiv zu lösen. Nur dann führen Konflikte zu Klärung und Ordnung. Lernen Sie in diesem Seminar die Basics, um Konflikte für sich und andere positiv und konstruktiv zu klären. Sichern Sie damit die Produktivität und den Erfolg Ihres Teams und Ihrer Projekte!

**Folgende Themen werden behandelt:**

- Rationale und emotionale Aspekte von Konflikten
- Unterscheidung von Diskrepanzen und Konflikten: Wie Sie ein Gespür dafür bekommen, angemessen zu reagieren
- Psychologische Aspekte: Warum wir immer Recht haben wollen und wie wir wahrnehmen
- Wie Sie auf persönliche Angriffe professionell reagieren und die Tür für ein konstruktives Gespräch öffnen
- Individuelle Übungen zu Konfliktgesprächen: von der Vorbereitung bis zur Gesprächseröffnung
- Konfliktmuster: Erfahren Sie, wie Sie Ihr eigenes Konfliktverhalten einstufen und bewerten können!

**Zielgruppe & Voraussetzungen:**

Fach- und Führungskräfte, Projekt- und Teamleiter, die Konfliktpotenzial frühzeitig erkennen, ihre Kompetenz im Umgang mit Konflikten optimieren und die im Konflikt gebundenen Energien wieder freisetzen wollen.

Seminarnummer: Fc0111

Veranstalter: DB Training

**Ihr Nutzen:**

Sie erleben intensive praxisbezogene Übungen, theoretische Inputs und individuelle Fallberatung. Bringen Sie Ihre persönlichen Beispiele mit ins Seminar und erarbeiten Sie mit Ihren Teilnehmerkollegen praktikable Lösungen! Das Feedback Dritter sowie Ihre gesteigerte Wahrnehmung eröffnen Ihnen neue Perspektiven.

**Wichtig:** Buchen Sie das Seminar optimalerweise im Anschluss an „Erfolgreiche Kommunikation: Grundlagentraining“ (Fc0110)!

**Preis:**  
605,- € zzgl. MwSt.

**Dauer:**  
2 Tage

**Termine/Orte:**  
Eine Übersicht über die aktuellen Termine finden Sie im Internet: [www.db-training.de](http://www.db-training.de)

Seminarnummer: Fc0119

Veranstalter: DB Training

**Ihr Nutzen:**

Sie erfahren, wie Sie Konflikte erkennen und interpretieren können, und lernen, Konflikte angemessen zu bearbeiten. Dadurch verbessern Sie die Zusammenarbeit im Team und können andere im Umgang mit Konflikten unterstützen. Viele Tools und intensive Übungen, auch vor der Kamera, bieten Ihnen die Möglichkeit, für Ihre eigenen Konflikte Lösungsansätze zu entdecken, im Training direkt auszuprobieren und in die Praxis umzusetzen.

**Preis:**  
975,- € zzgl. MwSt.

**Dauer:**  
3 Tage

**Termine/Orte:**  
Eine Übersicht über die aktuellen Termine finden Sie im Internet: [www.db-training.de](http://www.db-training.de)

**BESCHÄFTIGUNGSFÄHIGKEIT SICHERN**

Diplomatisches Argumentationsverhalten  
sicher praktizieren

**Warum dieses Seminar interessant für Sie ist:**

Wir in Verhandlungen und wichtigen Meetings seine Gesprächspartner für sich gewinnen möchte, kommt mit diplomatischem Argumentationsverhalten schneller zum Ziel. Statt mit der Tür ins Haus zu fallen, ist Fingerspitzengefühl gefragt, um die Zustimmung und das Vertrauen des Gegenübers zu gewinnen. Lernen Sie in diesem praxisnahen Training, wie Sie kritische Situationen mit Sprachgeschick meistern und kommunikative Fettnäpfchen umgehen! Erleben Sie in zahlreichen praktischen Übungen, mit Provokationen wortgewandt umzugehen und charmant zu kontorn!

**Folgende Themen werden behandelt:**

- Die Erfolgsfaktoren für souveränes Auftreten
- Wie Sie negative Botschaften diplomatisch vermitteln
- Schlagfertige Reaktion durch die richtigen Worte
- Diplomatisches Argumentationsverhalten: Hart in der Sache, soft zur Person!
- Wie Sie Ihre Meinung überzeugend präsentieren
- Professioneller Umgang mit Einwänden und Angriffen
- Lernen Sie, diplomatisch „Nein“ zu sagen!
- Warum „Ich-Botschaften“ und Spiegeltechniken Sie voran bringen

**Zielgruppe & Voraussetzungen:**

Dieses zweitägige Seminar empfiehlt sich für alle Fach- und Führungskräfte, die ihre Kommunikations- und Überzeugungskraft optimieren möchten.

**BESCHÄFTIGUNGSFÄHIGKEIT SICHERN**

Professionell und  
wirkungsvoll präsentieren

**Warum dieses Seminar interessant für Sie ist:**

OfT entscheidet eine Präsentation über den Erfolg von Projekten, die Akzeptanz und Umsetzung von Konzepten oder die Vergabe von Aufträgen. Zu einer gelungenen Präsentation zählen Ihre inhaltliche Vorbereitung, gekonnte Selbstdarstellung und Ihre Standfestigkeit für die Diskussion. Geben Sie deshalb jetzt Ihrer Präsentation die besondere Wirkung und kombinieren Sie gelungenen Medieninsatz und rhetorisch versierten Vortrag! Lernen Sie in diesem Seminar, Ihre Kompetenz, Ideen, Produkte und Meinungen klar und präzise – sprachlich wie optisch – zu präsentieren!

**Folgende Themen werden behandelt:**

- Lernen Sie, wie Sie Präsentationen professionell konzipieren, vorbereiten, durchführen und nachbereiten!
- Interesse wecken und Aufmerksamkeit sicherstellen: wie Sie einen Spannungsbogen aufbauen
- Wichtige Präsentationstechniken, die Sie kennen sollten!
- Medien: sinnvoll einsetzen und gekonnt damit umgehen
- Durch Visualisierung die eigenen Argumente verstärken und adressatengerecht übermitteln

**Zielgruppe & Voraussetzungen:**

Fach- und Führungskräfte, Trainees sowie Projektleiter, die ihre Arbeitsergebnisse wirkungsvoll präsentieren und ihre Kompetenz dadurch unterstreichen wollen. Erfahrungen im Präsentieren und PC-Kenntnisse sind wünschenswert.

Seminarnummer: Fc0143

Veranstalter: DB Training

**Ihr Nutzen:**

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit Fingerspitzengefühl und der richtigen Ausdrucksweise auch kritische Gesprächssituationen gekonnt meistern. Sie trainieren, souverän zu reagieren und mit Wortwitz spielerisch zu kontorn.

**Preis:**

720,- € zzgl. MwSt.

**Dauer:**

2 Tage

**Termine/Orte:**

Eine Übersicht über die aktuellen Termine finden Sie im Internet: [www.db-training.de](http://www.db-training.de)

Seminarnummer: Fc0420

Veranstalter: DB Training

**Ihr Nutzen:**

In diesem Seminar lernen Sie zahlreiche Methoden kennen, um Präsentationen vorzubereiten und durchzuführen. Profitieren Sie von Tipps zum Einsatz von Medien, Instrumenten der Kommunikation sowie vielen Checklisten. Erweitern Sie Ihre Fähigkeiten durch praktische Übungen und individuelles Feedback. Sparen Sie zukünftig Zeit bei der Erstellung Ihrer Präsentationen und lernen Sie, sich und Ihre Kompetenzen professionell zu präsentieren! Bringen Sie Ihre eigene Präsentation in das Seminar mit ein!

**Preis:**

625,- € zzgl. MwSt.

**Dauer:**

2 Tage

**Termine/Orte:**

Eine Übersicht über die aktuellen Termine finden Sie im Internet: [www.db-training.de](http://www.db-training.de)

**BESCHÄFTIGUNGSFÄHIGKEIT SICHERN**

Rhetorik: Reden und Vorträge  
erfolgreich meistern

**Warum dieses Seminar interessant für Sie ist:**

„Ich will überzeugen!“ Diese Einstellung ist Grundlage für Ihren geschäftlichen und persönlichen Erfolg. Überzeugen müssen Sie aber die Anderen – und da wirken nicht nur Macht und Argumente, sondern vor allem Empathie und Sprachgewandtheit, Stimme, Gestik und Mimik, kurz Ihr gesamtes Auftreten. Profitieren Sie in diesem Praxisseminar von der Chance, Ihre rhetorischen Fähigkeiten zu überprüfen, Neues auszuprobieren und Ihre Redegewandtheit systematisch zu steigern! Kollegiales Feedback und die Unterstützung der Videokamera stellen sicher, dass Sie Ihr eigenes Potenzial identifizieren und zielgerichtet weiterentwickeln können. So erhalten Sie mehr Sicherheit und Routine in Auftritt und Argumentation.

**Folgende Themen werden behandelt:**

- Die Kunst des Redens: Einstieg in die Rhetorik
- Wie Rhetorik funktioniert: Kontaktverhalten, Kommunikation, wirkungsvolle Elemente, Killerphrasen
- Rolle von Gestik und Mimik
- Analysieren Sie Ihren eigenen Sprachstil!
- Worauf es bei der Vorbereitung einer Rede ankommt: Redezeile, Zeiteinteilung, Adressdatenbezug, Ideen finden und visualisieren, richtiger Einstieg etc.
- Wie Sie eine Rede optimal aufbauen und strukturieren.
- Tipps für den Umgang mit Stress und Lampenfieber
- Reden für jeden Anlass: Kurz- und Stregrefreden
- Argumentationstechnik: Redeformeln, faire und unfaire Argumente

**Zielgruppe & Voraussetzungen:**

Alle Mitarbeiter, die in Präsentationen und Verhandlungen, Verkaufsgesprächen, Team- und Arbeitsgruppensitzungen, Projekten etc. noch mehr überzeugen wollen. Sie sollten die Bereitschaft mitbringen, in ca. 10 Stunden Selbsttraining Ihre Kenntnisse weiter zu vertiefen.

**BESCHÄFTIGUNGSFÄHIGKEIT SICHERN**

Effektiv texten:  
präzise, kreativ, verkaufstark

**Warum dieses Seminar interessant für Sie ist:**

Sind Sie als Mitarbeiter ohne journalistischen Hintergrund gefordert, Texte zu verfassen oder adressatengerecht aufzubereiten? Oft liegt Ihre Aufgabe darin, schwierige bzw. fachspezifische Inhalte in eine verständliche Sprache zu bringen – egal ob Ergebnisbericht, Web Content, Entscheidungsvorlage oder Broschüre. Erweitern Sie in diesem Seminar Ihre redaktionellen Fähigkeiten und setzen Sie sich intensiv mit Stil und Wortwahl sowie grammatikalischen Themen auseinander! Sie profitieren von wertvollen Tipps und Tricks, um Sprache noch zielgerichteter einzusetzen. Stilsichere Formulierungen und eine Botschaft, die beim Leser ankommt – wie das geht, erlernen Sie in diesem Seminar!

**Folgende Themen werden behandelt:**

- Erweitern Sie Ihren Blickwinkel: Der optimale Umgang mit Sprache
- Einer muss arbeiten: der Schreiber oder der Leser?
- Die einfache Sprache ist die klare Sprache – nur ein solcher Text erreicht Ihren Leser
- Semantik als Herausforderung:
- Gehen Sie souverän mit Modewörtern, Fremdwörtern, Worthülsen etc. um!
- Entwicklungen im „Neudeutschen“; Entlarven Sie Wortgeklänge, Schwulst und Marotten!
- So schreiben Sie klar, interessant und verständlich
- Erkenntnisse der Textpsychologie: wie Sie mit Sprache die Wirkung auf den Leser beeinflussen
- Lernen Sie, zielgruppen- und adressatenorientiert zu formulieren!

**Zielgruppe & Voraussetzungen:**

Fach- und Führungskräfte, Trainees sowie Projektleiter, die ihre Arbeitsergebnisse wirkungsvoll präsentieren und Ihre Kompetenz dadurch unterstreichen wollen.

Seminarnummer: Fc0500

Veranstalter: DB Training

**Ihr Nutzen:**

Profitieren Sie in diesem Seminar von einem Selbsttraining, um Ihre rhetorischen Fähigkeiten zu erweitern! Zwischen dem ersten (1 Tag) und zweiten Seminarblock (2 Tage) arbeiten Sie zusammen mit einem Lernpartner an Ihrem Sprachstil und Ihrer Redefähigkeit. Profitieren Sie vom Feedback Ihres Gegenübers, um Ihre eigenen Lernfortschritte zu erkennen!

**Preis:**

845,- € zzgl. MwSt.

**Dauer:**

3 Tage

**Termine/Orte:**

Eine Übersicht über die aktuellen Termine finden Sie im Internet: [www.db-training.de](http://www.db-training.de)

Seminarnummer: Fc0412

Veranstalter: DB Training

**Ihr Nutzen:**

Sie lernen, das Wesentliche eines Inhaltes oder Vorgangs zu erfassen und auch komplexe Sachverhalte klar und strukturiert auszudrücken. Das Seminar bietet Ihnen wertvolle Hinweise, wie Sie Sprache psychologisch geschickt einsetzen und die Wirkung auf Ihren Leser steuern können, Texte optimal strukturieren und durch Klarheit punkten. Nutzen Sie die Chance, Ihre eigenen Texte im Seminar zu besprechen und detailliertes Feedback zu erhalten!

**Preis:**

625,- € zzgl. MwSt.

**Dauer:**

2 Tage

**Termine/Orte:**

Eine Übersicht über die aktuellen Termine finden Sie im Internet: [www.db-training.de](http://www.db-training.de)

## UNSERE BEWÄHRTEN KLASSIKER

Erfolgreiches Stressmanagement  
für Fach- und Führungskräfte**Warum dieses Seminar interessant für Sie ist:**

Verbessern Sie Ihre Fähigkeiten, Stress erfolgreich zu bewältigen, und steigern Sie Ihre Leistungsfähigkeit und Ihr Wohlbefinden! Dieses Seminar hilft Ihnen dabei, die zahlreichen Anforderungen des modernen Alltags besser zu bewältigen. Dadurch verringert sich auch das Risiko von stressbedingten Erkrankungen.

**Folgende Themen werden behandelt:**

- Setzen Sie sich mit den Hintergründen auseinander, wie Stress entsteht!
- Machen Sie sich mit dem Alarmsystem des Menschen und den Reaktionen des Organismus vertraut!
- Kommen Sie dem Stress auf die Spur und erkennen Sie persönliche Stressauslöser!
- Machen Sie sich mit Stressbewältigungsstrategien vertraut!
- Lernen Sie Zeit- und Selbstmanagement kennen, um Stress zu vermeiden!
- Gewinnen Sie einen Einblick in Mentaltraining und in die Rolle der Gedanken!
- Lernen Sie, wie Sie Entspannungsmethoden richtig einsetzen!
- Setzen Sie sich mit Genustraining auseinander!
- Gestalten Sie Ihren individuellen Anti-Stress-Plan!

**Zielgruppe & Voraussetzungen:**

Fach- und Führungskräfte aller Ebenen, die effektives Stressmanagement erlernen möchten.

## UNSERE BEWÄHRTEN KLASSIKER

## Arbeitsrecht kompakt

**Warum dieses Seminar interessant für Sie ist:**

Sie wollen sich aktuell und praxisbezogen über die rechtlichen Aspekte des komplexen Aufgabengebietes eines Personalverantwortlichen im DB-Konzern informieren? Um Ihre Arbeit mit Mitarbeitern und Interessenvertretern erfolgreich zu gestalten, können Sie in diesem Kompaktseminar praxisnahes Grundwissen erwerben oder Ihre Rechtskenntnisse unter Berücksichtigung der zahlreichen Neuerungen in der Gesetzgebung und den im DB Konzern geltenden Regelungen (Tarifverträge etc.) auffrischen. Lassen Sie sich für arbeitsrechtliche Probleme sensibilisieren und lernen Sie, wie Sie diese richtig einordnen und selbstständig Lösungsansätze entwickeln können!

**Folgende Themen werden behandelt:**

- Rechtsquellen des Arbeitsrechts und ihre Bedeutung
- Fallstricke: Welche rechtlichen Aspekte bei der Einstellung von Mitarbeitern zu beachten sind
- Wichtiges zum Arbeitsvertrag: Abschluss, Form und Inhalt
- Rechte und Pflichten von Arbeitgebern und Arbeitnehmern
- Welche Folgen bei Pflichtverletzungen zu erwarten sind
- Vermeiden Sie Fehler bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen!
- Stichwort Betriebsrat: Verschaffen Sie sich einen Überblick über die Beteiligungsrechte!
- Informationen über das Tarifvertragsgesetz
- Vor Gericht: Grundlagen des Arbeitsgerichtsverfahrens

**Zielgruppe & Voraussetzungen:**

Personalleiter Betrieb, Personalreferenten und Führungskräfte mit Personalverantwortung, die sich ein arbeitsrechtliches Basiswissen aneignen möchten. Das Seminar ist besonders für Neueinsteiger geeignet.

Seminarnummer: Wa5330

Veranstalter: DB Training

**Ihr Nutzen:**

In diesem Seminar beschäftigen Sie sich mit den Ursachen Ihres Stresserlebens und lernen effektive Bewältigungsstrategien kennen. Neben theoretischen Grundlagen erlernen Sie zahlreiche Techniken, Ihre Stressauslöser zu erkennen und den Stress zu reduzieren. Insbesondere bearbeiten Sie stressauslösende Situationen aus dem beruflichen Kontext, um Ihre Leistungsfähigkeit langfristig zu erhalten.

**Preis:**

325,- € zzgl. MwSt.

**Dauer:**

2 Tage

**Termine/Orte:**

Eine Übersicht über die aktuellen Termine finden Sie im Internet: [www.db-training.de](http://www.db-training.de)

Seminarnummer: Wb2000

Veranstalter: DB Training

**Ihr Nutzen:**

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über das Arbeitsrecht im DB Konzern. Arbeitsrechtliche Probleme werden praxisnah dargestellt und gemeinsam Lösungsansätze erarbeitet. Dies steigert Ihren Lernerfolg und erleichtert Ihnen den Transfer des neuen Wissens – um Ihre zukünftigen beruflichen Herausforderungen zu meistern!

**Preis:**

519,- € zzgl. MwSt.

**Dauer:**

2 Tage

**Termine/Orte:**

Informieren Sie sich beim Kundenservice: Tel.: 069/ 265-27400

## UNSERE BEWÄHRTEN KLASSIKER

## Grundseminar Vertragsrecht

**Warum dieses Seminar interessant für Sie ist:**

Mit vertragrechtlichen Fragestellungen werden Sie im beruflichen Umfeld nahezu tagtäglich konfrontiert. Dieses Seminar bietet Ihnen einen fundierten Einblick in die Grundlagen des Vertragsrechts. Sie erhalten u.a. einen Überblick über den gesetzlich fixierten Mindestinhalt von Verträgen und werden auf Besonderheiten hingewiesen, die Sie bei der Verwendung von allgemeinen Geschäftsbedingungen beachten müssen. Daneben erfahren Sie, welche Formerfordernisse beim Vertragsabschluss wesentlich sind. Als besondere Vertragsarten lernen Sie Kauf-, Werk- und Dienstverträge, die im DB Konzern Anwendung finden, kennen. Die Darstellung von Mängelanspruchs- und Haftungsfragen rundet das Seminar ab.

**Folgende Themen werden behandelt:**

- Der Vertragsabschluss: Lernen Sie Rahmenbedingungen, Inhalte und Formerfordernisse kennen!
- Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) richtig einbeziehen und beachten
- Erfahren Sie Näheres zu den besonderen Vertragsarten (Kaufvertrag, Werkvertrag und Dienstvertrag)!
- Lösungsansätze zu Mängelanspruchs- und Haftungsfragen
- Für den leichten Praxistransfer: Übungen und Fallbeispiele

**Zielgruppe & Voraussetzungen:**

Alle Mitarbeiter, die mit der Gestaltung, Abwicklung und Erfüllung von Verträgen sowie der Prüfung von Regressforderungen befasst sind.

## UNSERE BEWÄHRTEN KLASSIKER

Einführung in das moderne  
Qualitäts- und Prozessmanagement**Warum dieses Seminar interessant für Sie ist:**

Qualitätsmanagement und Prozessmanagement spielen heute eine zentrale Rolle in Unternehmen. Lernen Sie die Aufgaben und Instrumente des modernen Qualitäts- und Prozessmanagements kennen! Sie profitieren auch von Best-Practice-Beispielen.

**Folgende Themen werden behandelt:**

- Machen Sie sich mit der aktuellen Bedeutung des Qualitätsmanagements vertraut
- Erkennen Sie die Bedeutung von Kundenorientierung, Rollen und Verantwortungen im Qualitätsmanagement!
- Lernen Sie Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO 9001:2008 kennen!
- Erweitern Sie Ihre Kenntnisse des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses (KVP)!
- Gewinnen Sie einen Einblick in die Prinzipien und Anwendungen von Business Excellence!
- Üben Sie an konkreten Best-Practice-Beispielen aus dem Qualitätsmanagement!

**Zielgruppe & Voraussetzungen:**

Führungskräfte und Mitarbeiter, die als Prozessbegleiter/-berater, Qualitätsmanagementbeauftragte oder interne Auditoren eine umfassende Einführung in das Qualitätsmanagement benötigen. Führungskräfte, in deren Bereich Qualitäts- und Prozessmanagement eine Rolle spielt.

Seminarnummer: Wb7500

Veranstalter: DB Training

**Ihr Nutzen:**

Sie lernen die entscheidenden Rahmenbedingungen kennen, die für den erfolgreichen Abschluss von Verträgen unerlässlich sind. So werden Sie in die Lage versetzt, für Mängelanspruchs- und Haftungsfragen richtige Lösungsansätze zu finden. Zahlreiche Tipps und Tricks für die Vertragsgestaltung sowie Übungen und Fallbeispiele erleichtern Ihnen den Praxistransfer.

**Preis:**

362,- € zzgl. MwSt.

**Dauer:**

1 Tag

**Termine/Orte:**

Informieren Sie sich beim Kundenservice: Tel.: 069/ 265-27400

Seminarnummer: Wa0100

Veranstalter: DB Training

**Ihr Nutzen:**

In diesem Seminar machen Sie sich mit Qualitätssicherung und -management sowie Prozessmanagement, Business Excellence und dem kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP) vertraut. Sie erweitern Ihre Kenntnisse um die Prozessdarstellung und -optimierung. Lernen Sie, moderne Verfahren und Instrumente der Qualitätssicherung professionell anzuwenden! Üben Sie an konkreten Beispielen, wie Sie Qualitätsmanagement in kunden- und qualitätsorientierten Unternehmen praktizieren können!

**Preis:**

620,- € zzgl. MwSt.

**Dauer:**

3 Tage

**Termine/Orte:**

Eine Übersicht über die aktuellsten Termine finden Sie im Internet: [www.db-training.de](http://www.db-training.de)

UNSERE BEWÄHRTEN KLASSIKER

Drehscheibe Sekretariat

**Warum dieses Seminar interessant für Sie ist:**

Das Berufsbild im Sekretariat hat sich in den letzten Jahren grundlegend gewandelt. Sie erhalten in diesem Seminar wichtige Informationen rund um Arbeitstechniken und -methoden sowie das richtige Zeitmanagement im Sekretariat. Erfahren Sie, wie Sie Informationen systematisch aufbereiten und Ihren Chef optimal entlasten!

**Folgende Themen werden behandelt:**

- Moderne Arbeitstechniken und -organisation: So organisieren Sie Ihr Büro optimal
- Professionelles Ablagewesen: Wie Sie die Papierflut in den Griff bekommen
- Wie Sie Ihre Termine und die Ihres Chefs optimal planen und kontrollieren
- Kompetent am Telefon: Wie Sie Ihr Unternehmen souverän repräsentieren
- So gelingt Ihre Reiseplanung
- Sorgen Sie für den reibungslosen Ablauf von Besprechungen, Geschäftssessen und Tagungen!

**Zielgruppe & Voraussetzungen:**

Assistentinnen, Sekretarinnen sowie Mitarbeiterinnen in Büro und Sekretariat, die noch zielgerichteter mit ihrem Chef zusammenarbeiten wollen.



Seminarnummer: Me0412  
Veranstalter: DB Training

**Ihr Nutzen:**

Sie erlernen in kompakter Form die wichtigsten Arbeitsmethoden im Sekretariat.

**Preis:**

435,- € zzgl. MwSt.

**Dauer:**

2 Tage

**Termine/Orte:**

Eine Übersicht über die aktuellen Termine finden Sie im Internet: [www.db-training.de](http://www.db-training.de)

FÖRDERUNG EINER BILDUNGSMASSNAHME

Bildungsantrag (online abrufbar unter [www.fonds-soziale-sicherung.de](http://www.fonds-soziale-sicherung.de) - Anmeldeverfahren)

*Mustermann, Max*

Name, Vorname

*Musterweg 1*

Straße

*01234*

PLZ

*Musterhausen*

Ort

*0123 456789*

Telefon: dienstlich mit Postvorwahl

*0123 456789*

privat

*123000*

Bankverbindung: Kontonummer

*12300000*

Bankleitzahl

*MusterBank Musterhausen*

Kreditinstitut

*muster@mail.de*

E-Mail

*09.01.1980*

Geburtsdatum

*Zugbesitzer*

Ausgeübte Tätigkeit

*DB Fernverkehr AG*

Arbeitgeberbezeichnung gem. Entgeltbescheinigung

*0 - Euro*

Vom Arbeitgeber übernommene Kosten

*DB Training UDE/ oder z.B. UHS, IHK, ...*

Bildungsträger

*Englisch Kurs für Anfänger*

Titel der Bildungsmaßnahme

*Musterstadt*

*100,00*

Ort

*01.01.2012*

Beginn

vsL. Bildungskosten

*01.01.2012*

Ende

Ich versichere, dass die von mir oben gemachten Angaben richtig und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass ich den Förderbetrag ggf. versteuern und zur Sozialversicherung verbuchen muss. Voraussetzung für die Leistungsgewährung ist außerdem, dass in der Zeit der Leistungsanspruchnahme die Förderberechtigung besteht.

Erklärung zum Datenschutz: Ich erkläre mich ausdrücklich damit einverstanden, dass der Fonds soziale Sicherung im erforderlichen Umfang allgemeine Antrags- und Leistungsdaten, welche sich aus den Auftragsunterlagen oder aus der Vertrags-/Leistungsdurchführung ergeben, in entsprechenden Datensammlungen verarbeitet/archiviert und diese Daten ggf. an die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft und die Vertragspartner übermittelt, soweit dies zur Erbringung von Leistungen unabdingbar ist. Einverständnis (Datenerfassung, -speicherung, -übermittlung, -verarbeitung) erteile ich auch ausdrücklich meiner Gewerkschaft, um einen gegenseitigen notwendigen Datenaustausch zu ermöglichen. Diese Erklärung kann jederzeit widerrufen werden.

*Musterhausen, 14.10.11, Max Mustermann*

Ort, Datum, Unterschrift Antragsteller

Die beantragte Bildungsmaßnahme wird gefördert:  ja  nein  
 Arbeitgeber vom Geltungsbereich des LzK-TV in der jeweils geltenden Fassung erfasst.

**Bearbeitungsvermerk**  
(wird vom Fonds ausgefüllt)



Fonds zur sozialen Sicherung für Arbeitnehmer der Mobilitäts- und Verkehrsdienstleister e. V.

Fonds soziale Sicherung  
Niddastr. 98-102  
60329 Frankfurt  
Fon: 069/2713 597-0  
Fax: 069/2713 597-20  
[info@fonds-soziale-sicherung.de](mailto:info@fonds-soziale-sicherung.de)  
[www.fonds-soziale-sicherung.de](http://www.fonds-soziale-sicherung.de)

**Notwendige Bescheinigungen:**

sind unbedingt bei Antragstellung vorzulegen  
<sup>1)</sup> zureifendes Site ankreuzen

**1. Bescheinigung des Arbeitgebers mit Angabe der ausgeübten beruflichen Tätigkeit:**

Die Bescheinigung ist bei Ihrem zuständigen ServiceCenter Personal-Personalbetreuung erhältlich und ist zusammen mit dem Antrag an den Fonds soziale Sicherung zu senden.  
Adresse siehe oben.

Ausfüllen von der zuständigen Gewerkschaft

**2. Bestätigung zur Gewerkschaftszugehörigkeit**

Mitgliedsnummer: *1234567*

Name der Geschäftsstelle der Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft

*Musterstadt*

**3. Antragsteller ist:**

Arbeitnehmer\*  Beamter\*



*01.01.2011 Eise Testmarie*

Datum  
Stempel/Unterschrift der örtlichen gewerkschaftlichen Vertretung

## Seminaranmeldung

Bitte beachten Sie, dass die Anmeldung für die Fernlehrgänge zum „Verkehrsfachwirt“ und zum Meister für den Bahnverkehr über ein gesondertes Anmeldeformular erfolgt. Dieses können Sie über den Kundenservice unter der Rufnummer 069 265-27400 oder per Mail an [service@db-training.de](mailto:service@db-training.de) anfordern.

Bitte folgende Felder ausfüllen und per Fax 069 265 - 57790 einsenden – oder im Briefumschlag an: DB Training, Solmsstraße 18, D-60486 Frankfurt am Main.

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon: dienstlich mit Postvorwahl \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Ja, bitte buchen Sie für mich einen Platz in folgendem Seminar:

\_\_\_\_\_

Die Anmeldung wird von uns umgehend bestätigt. Die Teilnahmegebühr bitte nach Erhalt der Rechnung entrichten. Ausschließlich schriftliche Absagen können akzeptiert werden. Der Kunde ist berechtigt, bis vier Wochen vor Seminarbeginn durch schriftliche Erklärung kostenlos vom Vertrag zurückzutreten.

Erfolgt der Rücktritt bis zwei Wochen vor Beginn des Seminars, beträgt die Bearbeitungsgebühr 50 % des Seminarpreises. Für jeden späteren Rücktritt wird der volle Seminarpreis berechnet. Maßgebend ist jeweils der Eingang der schriftlichen Rücktrittserklärung bei DB Training. Bearbeitungsgebühren fallen nicht an, wenn der Kunde einen Ersatzteilnehmer benennt.

Mit Nennung Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrer Telefonnummer erklären Sie sich einverstanden, dass DB Training Sie auch zukünftig per E-Mail oder telefonisch zu aktuellen Angeboten informieren darf.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift



**DB Training,  
Learning & Consulting**

*Fragen?  
Wir beraten Sie gern:  
Tel.: 069 265-27400 oder  
[kundenservice@db-training.de](mailto:kundenservice@db-training.de)*

*Bitte ausschneiden oder  
als Kopiervorlage verwenden.*



## Seminaranmeldung

Bitte beachten Sie, dass die Anmeldung für die Fernlehrgänge über ein gesondertes Anmeldeformular erfolgt. Dieses können Sie unter der Ruf-Nr. 089 5890970 oder per E-Mail: [fernschule@vdef.de](mailto:fernschule@vdef.de) anfordern.

Bitte folgende Felder ausfüllen und per Fax 0911/234-9687 einsenden – oder im Briefumschlag an: Verband Deutscher Eisenbahnfachschulen e.V., Bildungszentrum Nürnberg, Eisenweinstraße 4 - 6, 90443 Nürnberg

**Angaben zur Person**

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon: dienstlich \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**Angaben zum Seminar**

Seminarbezeichnung \_\_\_\_\_

Seminarnummer \_\_\_\_\_

Seminartermin \_\_\_\_\_

Seminarort \_\_\_\_\_

Anerkennung der Teilnahmebedingungen

Hiermit erkenne ich die „Allgemeinen Teilnahmebedingungen für Seminare des Verbandes Deutscher Eisenbahnfachschulen e.V. (VDEF)“ an.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift



*Fragen zur Fernlehrgängen?  
Wir beraten Sie gern:  
Tel.: 089 5890970 oder  
[fernschule@vdef.de](mailto:fernschule@vdef.de)*

*Fragen zu Seminaren?  
Wir beraten Sie gern:  
Tel.: 0911 234 9686 oder  
[nuernberg@vdef.de](mailto:nuernberg@vdef.de)*

*Bitte ausschneiden oder  
als Kopiervorlage verwenden.*



Freiwillige berufliche Fortbildung/Förderbeispiel

Mitglieder der Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG) können für ihre freiwillige berufliche Fortbildung eine Förderung beantragen. Die Höhe beträgt 80% der Seminargebühren bis zu einem Höchstbetrag von 400,- € pro Kalenderjahr. Auslagen für Prüfungsgebühren sowie für Fachliteratur werden bis zu einem Betrag von 300,- € pro Kalenderjahr bezuschusst. Bitte beachten Sie, dass der Bildungsantrag vor Beginn der Bildungsmaßnahme zu stellen ist und dass der Förderbetrag gegebenenfalls versteuert und zur Sozialversicherung verbeitragt werden muss. Die entstandenen Seminar-, Literatur- und Prüfungsgebühren sind anhand einer Rechnung durch den Bildungsträger (VHS, Universität, Fachhochschule etc.) direkt an den Fonds soziale Sicherung zu adressieren und nachzuweisen. D.h. Ihr Bildungsträger stellt Ihnen 2 Rechnungen aus, eine an den Fonds soziale Sicherung in Höhe von 80% der Seminargebühren max. jedoch 400,- € sowie für Ihre Literaturkosten und Prüfungsgebühren in Höhe von 100%, max. jedoch 300,- € und eine zweite über die Restkosten, die unsere Förderung überschreiten. Diese wird an Sie adressiert und von Ihnen bezahlt. Aus der Rechnung an den Fonds soziale Sicherung muss neben den in Rechnung gestellten Förderbeiträgen auch hervorgehen, welche Kosten Ihnen insgesamt (Seminargebühren und Literaturkosten und/oder Prüfungsgebühren) entstanden sind.

Sofern Ihre Bildungsmaßnahme über mehrere Jahre andauert, ist es nicht erforderlich, für jedes Jahr einen neuen Antrag zu stellen. Der Fonds soziale Sicherung merkt Sie für die gesamte Dauer Ihres Lehrganges vor. In diesem Fall sind jährlich entsprechende Rechnungen des Bildungsträgers zu stellen.

Falls Literatur nicht über den Bildungsträger bezogen werden kann, bestellen Sie Ihre Bücher bitte im Internet, bei einer Onlinebuchhandlung oder einer Buchhandlung auf Rechnung an Ihre Lieferadresse. Als Rechnungsadresse wählen Sie bitte den „Fonds soziale Sicherung, Niddastr. 98-102, 60329 Frankfurt“. Sollten Sie die Rechnung (per Mail/Post) versehentlich erhalten, senden Sie diese umgehend an uns weiter!

Die berufliche Fort- und Weiterbildung ist nur dann lohnsteuer- und sozialversicherungsbeitragsfrei, wenn sie im überwiegenden betrieblichen Interesse erfolgt. Deshalb kommt es darauf an, ob die angestrebte Weiterbildung in enger Verbindung mit Ihrer derzeit ausgeübten Tätigkeit steht. Dies ist durch die Bescheinigung des Arbeitgebers nachzuweisen. Bitte beachten Sie, dass der Förderbetrag ggf. versteuert und zur Sozialversicherung verbeitragt werden muss, wenn diese Voraussetzung nicht gegeben ist.

**BEISPIEL FÜR EINE FÖRDERUNG**  
-MS Office Excel 2003-

**Beginn:** 2012  
**Dauer:** 2 Tage

**Sie entscheiden sich für das Seminar „MS Office Excel 2003“ und beantragen eine Förderung aus dem Fonds soziale Sicherung für das Jahr 2012.**

Seminargebühren: 320,- €

Literaturkosten und/oder Prüfungsgebühren: 79,80 €

Förderung durch den Fonds soziale Sicherung  
Seminargebühren (80 %, jedoch maximal 400,- € pro Jahr) 256,- €

Literaturkosten und/oder Prüfungsgebühren:  
(100 %, jedoch maximal 300,- € pro Jahr): 79,80 €

**Der Fonds soziale Sicherung überweist Ihrem Bildungsträger auf dessen Rechnung für den Zeitraum der 2-tägigen Bildungsmaßnahme insgesamt 335,80 €**



Fonds zur sozialen Sicherung für Arbeitnehmer der Mobilitäts- und Verkehrsdienstleister e. V.

ALLGEMEINE TEILNAHMEBEDINGUNGEN (ATB)  
für Seminare des Verbandes Deutscher Eisenbahnfachschulen e.V. (VDEF)

Zweck und Gegenstand des Verbandes ist die unmittelbare Durchführung von Bildungsmaßnahmen, insbesondere der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung

**1. Seminare**

1.1 Der VDEF bietet über seine Bildungszentren Seminare an, die jeder besuchen kann. Das Angebot sieht offene Seminare (Einzelteilnehmer) und geschlossene Seminare (z. B. für Firmen und Behörden) vor.

1.2 Soweit für den Besuch eines Seminars besondere Zulassungs- und Tauglichkeitsvoraussetzungen verlangt werden, müssen diese im Einzelnen jedenfalls vor Beginn des Seminars erfüllt sein.

1.3 Die Durchführung der Seminare ist von einer Mindestteilnehmerzahl abhängig. Wird diese nicht erreicht und kann in einem solchen Fall über eine angemessene Erhöhung der Seminargebühren kein Einvernehmen gemäß Punkt 3.3 erzielt werden, kann das Bildungszentrum Seminare absagen.

**2. Anmeldung und Aufnahme, Rücktritt und Kündigung**

2.1 Anmeldungen nehmen die Bildungszentren entgegen; die Anmeldung erfolgt schriftlich. Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen, die ihm vom Bildungszentrum mit den Anmeldeunterlagen übermittelt werden, an.

2.2 Die Anmeldung wird mit der Bestätigung durch das Bildungszentrum wirksam. Damit ist der Schulungsvertrag abgeschlossen. Der kostenlose Rücktritt von einem Seminar ist nur bis eine Woche vor Seminarbeginn durch eingeschriebenen Brief (Eingang beim Bildungszentrum) möglich. Bei späterem Rücktritt wird eine angemessene Entschädigung erhoben, soweit kein anderer Teilnehmer ersatzweise gestellt oder der Seminarplatz nicht anderweitig besetzt werden kann.

2.3 Dauert ein Seminar länger als sechs Monate, ist die Kündigung bis zum Ende des dritten Monats zulässig. Die Kündigungsfrist beträgt zwei Wochen. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt unberührt.

2.4 Änderungen der persönlichen Verhältnisse (Namenswechsel, Wohnungswechsel, Wechsel des Arbeitgebers usw.), die nach der Anmeldung eintreten, gibt der Teilnehmer dem Bildungszentrum schriftlich bekannt.

2.5 Personenbezogene Daten werden unter Beachtung der Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes nur für interne Zwecke des VDEF gespeichert.

**3. Seminargebühren\***

3.1 Es gelten grundsätzlich die in der Ausschreibung oder im Angebot angegebenen Gebühren.

3.2 Die bestätigte Anmeldung verpflichtet den Teilnehmer zur Zahlung der Gebühren für das gesamte Seminar. Die Gebühren sind bei Seminarbeginn (erster Unterrichtstag) fällig. Ratenzahlung kann vereinbart werden.

3.3 Bei zu geringer Teilnehmerzahl an einem Seminar können die Gebühren im Einvernehmen mit den Teilnehmern angemessen erhöht werden, wenn das Seminar sonst abgesagt werden müsste.

3.4 Bei Absage oder vorzeitiger Beendigung eines Seminars werden die bereits dafür entrichteten Seminargebühren, wenn das Seminar noch nicht begonnen hat, voll, sonst anteilig erstattet.

3.5 Unterrichtsvorausmisse entbinden nicht von der Zahlung der Seminargebühren.

3.6 Kann ein Teilnehmer wegen dauernder Erkrankung, aus zwingenden beruflichen, oder aus einem gleich zu bewertenden wichtigen

Grund ein Seminar nicht beenden, hat er sich beim Bildungszentrum unter Vorlage der entsprechenden Beweismittel schriftlich abzumelden. Maßgebend für die Erstattung der Seminargebühren, die in solchen Fällen anteilig bis zum Ende des auf die Abmeldung folgenden Monats zu entrichten sind, ist der Tag des Eingangs der schriftlichen Abmeldung beim Bildungszentrum.

3.7 Wird ein Teilnehmer vom Seminar ausgeschlossen, hat die Seminargebühren anteilig bis zum Ende des auf den Monat des Ausschlusses folgenden zweiten Monats zu entrichten.

3.8 Für die Abnahme von Prüfungen können Prüfungsgebühren erhoben werden. Sie werden mit der Anmeldung zur Prüfung fällig und sind auch dann zu entrichten, wenn der Teilnehmer der Prüfung fernbleibt. 3.9 Muss die Entrichtung fälliger Gebühren unangemessen werden, sind je Mahnung 10,00 EUR zu zahlen.

**4. Haftung**

4.1 Der VDEF haftet im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gegenüber Seminarteilnehmern für Schäden, die diesen anlässlich der Teilnahme am Seminar entstehen, soweit nicht Dritte gesetzlich haften. Die Haftung des VDEF für leichte Fahrlässigkeit seiner satzungsgemäßen Vertreter und Erfüllungsgehilfen sowie die unmittelbare Haftung der Erfüllungs- und Verrichtungspflichtigen sind ausgeschlossen.

4.2 Für Diebstähle wird nicht gehaftet.

4.3 Auch für leicht fahrlässig verschuldete Sachbeschädigungen hat der Teilnehmer Schadenersatz zu leisten.

**5. Schulbetrieb**

Beinrechtigt ein Teilnehmer durch sein Verhalten den Unterricht, kann er durch den Dozenten vom weiteren Unterricht ausgeschlossen werden. In schwerwiegenden Fällen, insbesondere bei Wiederholungen, kann ihn das Bildungszentrum von der weiteren Teilnahme am Seminar ausschließen. Entsprechendes gilt bei Verstößen gegen die Haus- und Schulordnung.

**6. Vertrag, Nebenabreden**

Diese Teilnahmebedingungen sind Bestandteil des Schulungsvertrages. Nebenabreden bedürfen der Schriftform.

**7. Zusatz für Teilnehmer an dem Vorbereitungsseminar auf die Fortbildung zum Fachwirt für den Bahnbetrieb (Projekt VSF)**

7.1 Benutzernamen und Passwörter dürfen nicht weiter gegeben werden oder auf dem PC „hinterlegt“ werden. Ist der Exklusiv-Zugriff nicht mehr gewährleistet, muss dies umgehend dem VDEF mitgeteilt werden, damit ein neues Benutzerprofil angelegt werden kann.

7.2 Überlassene Dokumentationen und Teilnehmerunterlagen dürfen nicht - auch nicht auszugsweise - vervielfältigt, nachgedruckt, übersetzt oder an Dritte weiter gegeben werden.

**8. Zusatz für Teilnehmer an SGB III-Maßnahmen**

Für Teilnehmer an SGB III-Maßnahmen gelten die „im Schulungsvertrag für SGB III-Maßnahmen“ aufgezählten Bedingungen.

Bezeichnungen wie „Teilnehmer“ usw. sind als geschlechtlich neutral anzusehen und beziehen sich auf Frauen und Männer in gleicher Weise.

**\*gilt für Leistungen die nicht über den Fonds soziale Sicherung abgewickelt werden (z. B. Eigenleistung).**

**1 Gegenstand**

Bei Leistungen von DB Training in den oben genannten Bereichen gelten unter Ausschluss anderslautender Bedingungen des Kunden die nachstehenden Geschäftsbedingungen, soweit nicht ausdrücklich schriftlich andere Vereinbarungen getroffen worden sind. Die Geltung Allgemeiner Geschäftsbedingungen des Kunden wird ausgeschlossen. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden auch dann keine Anwendung, wenn DB Training dies nicht ausdrücklich widersprochen hat.

**2 Leistungen von DB Training, Zustände, Kennen der Verträge**

2.1 Der Gegenstand des Vertrages sind die in den aktuellen Angeboten von DB Training enthaltenen Leistungsbeschreibungen oder – im Falle von individuell vereinbarten Seminaren / Veranstaltungen – das schriftliche Angebot von DB Training und die Anmeldebestätigung von DB Training.

2.2 Der Vertrag kommt mit der Anmeldebestätigung durch DB Training zustande.

2.3 Handelt es sich bei dem Teilnehmer um einen Verbraucher, so kann dieser seine Anmeldung innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsschluss schriftlich oder elektronisch widerrufen und hat dann etwa bereits erhaltenes Schulungsmaterial, sofern dies teurer als 40 Euro ist, auf eigene Kosten an DB Training zurückzusenden.

2.4 Für den Teilnehmer besteht noch am Tage des Veranstaltungsbegins die Möglichkeit, kostenlos einen Ersatzteilnehmer zu benennen, sofern dieser die Voraussetzungen zur Teilnahme erfüllt. Eine eigene verbindliche Anmeldung des Ersatzteilnehmers ist erforderlich. In diesem Fall entsteht für den Ersatzteilnehmer keine zusätzliche Bearbeitungsgebühr.

2.5 Der von DB Training mit der Abwicklung des Seminars betraute Mitarbeiter sowie der Referent sind gegenüber dem Kunden / Teilnehmer weisungsbefugt und berechtigt, das Hausrecht auszuüben.

**3 Änderung der Leistungszeit oder des Leistungsortes**

DB Training ist berechtigt, Seminare/Veranstaltungen räumlich und/oder zeitlich zu verändern und gegebenenfalls kurzfristig abzusagen. Bei Abgabe des Seminars/der Veranstaltung bietet DB Training Ersatztermine an. Findet sich kein passender Termin, zahlt DB Training bereits gezahlte Entgelte zurück. An-

sprüche auf Schadensersatz kann der Kunde/Teilnehmer nur nach den Regelungen in Ziffer 9 und 10 geltend machen.

**4 Rücktritt, Kündigung**

4.1 Der Kunde/Teilnehmer ist berechtigt, bis vier Wochen vor Beginn des Seminars/der Veranstaltung kostenlos durch schriftliche Erklärung vom Vertrag zurückzutreten.

4.2 Erfolgt der Rücktritt bis zwei Wochen vor Beginn des Seminars/der Veranstaltung, beträgt die Bearbeitungsgebühr 50 % des vertraglich vereinbarten Preises. Für jeden späteren Rücktritt wird der volle vertraglich vereinbarte Preis berechnet. Maßgeblich ist jeweils der Eingang der schriftlichen Rücktrittserklärung bei DB Training. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers ohne Abgabe wird der volle Veranstaltungspreis in Rechnung gestellt. Satz 1 und 2 finden keine Anwendung, wenn es sich bei dem Teilnehmer um einen Verbraucher handelt und dieser innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsschluss schriftlich oder elektronisch widerruft oder vom Vertrag zurücktritt. In diesem Fall findet Ziffer 2.3 Anwendung.

4.3 Das Recht beider Parteien zur Kündigung des Vertrages aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Ein wichtiger Grund liegt bei DB Training insbesondere dann vor, wenn ein Kunde/Teilnehmer trotz Abmahnung den Schulungsablauf stört, nicht an den Unterrichtsstunden regelmäßig teilnimmt und unzureichende Leistungen zeigt, wenn er Einrichtungen von DB Training beschädigt oder zerstört oder wenn aus sonstigen dem Kunden/Teilnehmer zurechenbaren Gründen die weitere Teilnahme für DB Training bzw. den Referenten oder weitere Teilnehmer nicht zumutbar ist.

**5 Preise, Zahlungsbedingungen, Aufrechnung**

5.1 Es gelten die Preise der bei der Anmeldung bzw. Auftragserteilung gültigen Preislisten (Angaben in Euro zzgl. MwSt.).

5.2 Der vertraglich vereinbarte Preis schließt die verteilten Unterlagen und die Nutzung der für das Seminar / die Veranstaltung erforderlichen technischen Einrichtungen ein. Grundsätzlich nicht eingeschlossen sind Reise- und Aufenthaltskosten der Teilnehmer, Unterkunft und Verpflegung. Wenn DB Training Unterkunft und Verpflegung übernimmt, werden die Preise hierfür gesondert festgelegt.

5.3 Eine nur teilweise Teilnahme an Seminaren /Veranstaltungen berechtigt nicht zur Minder-

5.4 Bei Zahlungsverzug ist DB Training berechtigt, den Teilnehmer von der Veranstaltung fernzuhalten und den Zutritt erst nach vollständigem Ausgleich der Rückstände wieder zu gewähren.

5.5 Der Kunde / Teilnehmer kann nur aufrechnen, wenn seine Gegenforderung unbestritten und rechtskräftig festgestellt ist.

5.6 Die Rechnungslegung für Seminare / Qualifizierungsmaßnahmen aus dem Offenen Programm bei DB Training erfolgt grundsätzlich nach Beginn der Seminare / Qualifizierungsmaßnahme, bei mehrteiligen Maßnahmen nach Beginn des ersten Teils. Eine nur zeitweise Teilnahme an dem Seminar / der Qualifizierungsmaßnahme berechtigt nicht zur Preisminderung.

**6 Eigentumsvorbehalt**

DB Training behält sich das Eigentum an sämtlichen dem Kunden / Teilnehmer übergebenen Unterlagen bis zur vollständigen Bezahlung aller Forderungen aus dem Vertrag durch den Kunden / Teilnehmer vor. Der Eigentumsvorbehalt erstreckt sich auch auf Dateien, welche auf Datenträgern oder Online übermitteln wurden.

**7 Leistungen durch Dritte**

DB Training ist berechtigt, Leistungen durch Dritte erbringen zu lassen.

**8 Eigentumsrechte, Urheberrechte und Nutzungsrechte**

Der Kunde / Teilnehmer erhält, soweit im Angebot keine andere Regelung vorgesehen ist, an den im Rahmen des Vertrages übergebenen Unterlagen ein unbefristetes, unwiderrufliches, nicht übertragbares und nicht ausschließliches Nutzungsrecht für eigene Zwecke im eigenen Haus. Die Eigentums- und sonstigen Nutzungsrechte verbleiben ausschließlich bei DB Training bzw. den sonstigen Inhabern der entsprechenden Urheberrechte. Urheberrechtsmerkmale, Warenzeichen oder Markenzeichen dürfen nicht entfernt werden.

**9 Haftung**

9.1 Die Haftung richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften, soweit nachfolgend nichts Abweichendes geregelt ist.

9.2 Bei Verlust oder Beschädigung von Gegenständen, welche in die Einrichtung von DB Training eingebracht werden, haftet DB Training nur im Rahmen des § 702 BGB. Darüber hinausgehende Haftung wird aus-

geschlossen.

9.3 Schadensersatzansprüche des Kunden / Teilnehmers, gleich aus welchem Rechtsgrund, vor allem wegen Verletzung von Pflichten aus dem Schuldverhältnis und aus unerlaubter Handlung, sind ausgeschlossen.

Dies gilt nicht im Falle gesetzlich zwingender Haftung, so bei Verletzung nach dem Produkthaftungsgesetz, bei vorstädtischem oder grob fahrlässigem Handeln, bei Personenschäden, wegen der Übernahme einer Garantie für die Beschaffenheit einer Sache oder wegen der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Der Schadensersatzanspruch wegen leicht fahrlässigen Verletzens wesentlicher Vertragspflichten ist jedoch auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt.

**10 Verjährung**

Alle Ansprüche des Kunden / Teilnehmers – aus welchen Rechtsgründen auch immer – verjähren in 12 Monaten. Für Schadensersatzansprüche gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

**11 Zusätzliche Bedingungen für die Übernachtung in Einrichtungen von DB Training und die Anmietung von Veranstaltungsräumen**

11.1 Der Kunde / Teilnehmer erwirbt grundsätzlich keinen Anspruch auf Bereitstellung bestimmter Hotelzimmer oder Veranstaltungsräume, es sei denn die Bereitstellung dieser Zimmer oder Räume wurde durch DB Training ausdrücklich zugesichert. Sollten zugesicherte Hotelzimmer oder Veranstaltungsräume, aus welchen Gründen auch immer, nicht verfügbar sein, so ist DB Training berechtigt, für einen gleichwertigen Ersatz – auch außerhalb des Hauses, soweit dies zumutbar ist – Sorge zu tragen.

11.2 Für Umbuchungen und Abbestellungen von Hotelzimmern oder Veranstaltungsräumen durch den Kunden / Teilnehmer gelten die Regelungen gemäß Ziffer 4.

11.3 Gebuchte Hotelzimmer stehen dem Kunden / Teilnehmer von 15.00 Uhr am Anreisetag bis 09.30 Uhr bei Abreise von Montag bis Samstag zur Verfügung. Sofern nicht ausdrücklich eine Ankunftszeit vereinbart wurde, behält sich DB Training das Recht vor, bestellte Hotelzimmer nach 18.00 Uhr anderweitig zu vergeben.

11.4 Das Mitbringen von Speisen und Getränken in Hotelzimmern und Veranstaltungsräumen bedarf der vorherigen Genehmigung durch DB Training.

11.5 Das Anbringen von Dekorationsmaterial

oder sonstigen Gegenständen in den Hotelzimmern oder Veranstaltungsräumen ist ohne Zustimmung von DB Training nicht gestattet. Der Teilnehmer / Kunde haftet DB Training für alle Beschädigungen der Einrichtung oder des Inventars sowie für die Verursachung von technischen Störungen, welche während seiner Nutzungszeit oder bei Aufzuber Abbau entstehen, es sei denn er weist nach, dass der Schaden nicht zu vertreten hat.

11.6 Störungen an zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen geben dem Kunden / Teilnehmer kein Recht zur Minderung des vereinbarten Mietpreises.

11.7 Die Inanspruchnahme von Hotelzimmern und Veranstaltungsräumen über den vertraglich vereinbarten Zeitraum hinaus ist nur aufgrund gesonderter Vereinbarung mit DB Training möglich. Sollten Räume ohne eine solche Vereinbarung genutzt werden, ist eine Nutzungsschädigung in Höhe der Miete zu zahlen, welche für den vertraglich vereinbarten Zeitraum festgelegt war.

**12 Sonstige Bedingungen**

12.1 DB Training ist berechtigt, Rechte und Pflichten aus diesem Vertrag auf ein mit ihm nach § 15 AktG verbundenes Unternehmen zu übertragen, ohne dass es hierfür einer Zustimmung des Kunden bedarf.

12.2 Durch die Unwirksamkeit einzelner Klauseln wird die Wirksamkeit der anderen Bestimmungen und des Vertrages nicht berührt. Die Vertragspartner sind verpflichtet, eine ungültige Klausel durch eine andere Regelung zu ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Regelung möglichst weitgehend entspricht.

12.3 Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform.

12.4 Für die vertraglichen Beziehungen der Parteien gilt deutsches Recht.

12.5 Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertrag ist der Geschäftsitz von DB Training, sofern der Auftrag von einem Unternehmer, einer juristischen Person des öffentlichen Rechts oder einem öffentlich-rechtlichen Sondervermögen erteilt wurde.



## IMPRESSUM

HERAUSGEBER:  
FONDS ZUR SOZIALEN SICHERUNG  
FÜR ARBEITNEHMER DER MOBILITÄTS- UND VERKEHRS-  
DIENSTLEISTER E.V.

GESCHÄFTSSTELLE:  
NIDDASTRASSE 98 – 102  
60329 FRANKFURT AM MAIN  
TEL.: 069 2713597-0  
FAX: 069 2713597-20  
E-MAIL: [INFO@FONDS-SOZIALE-SICHERUNG.DE](mailto:INFO@FONDS-SOZIALE-SICHERUNG.DE)  
INTERNET: [WWW.FONDS-SOZIALE-SICHERUNG.DE](http://WWW.FONDS-SOZIALE-SICHERUNG.DE)

SILVIA MÜLLER - HARTMUT KUSCHE  
GESCHÄFTSFÜHRUNG

ÄNDERUNGEN VORBEHALTEN  
EINZELANGABEN OHNE GEWÄHR  
STAND: DEZEMBER 2011

FOTO: SEITE 3, BAHN IM BILD



Fonds zur sozialen  
Sicherung für Arbeitnehmer der  
Mobilitäts- und Verkehrsdienstleister e. V.

V D E F

Verband  
Deutscher  
Eisenbahnfachschulen



**DB** Mobility  
Networks  
Logistics

*DB Training,  
Learning & Consulting*